 บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ...........................................................................................**โทร**.....................................

**ที่** อว ....................................................................**วันที่** ......................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน กรณีได้รับอนุมัติให้สอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย

**เรียน** อธิการบดี

 ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).........................................................ประเภท (ขรก./พนง.) ตำแหน่ง.......................................................ตำแหน่งในหลักสูตร......................................................สังกัดหลักสูตร........................................................ สังกัดส่วนงาน.................................................... ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ในหัวข้อเรื่อง ณ...............................................ประเทศ..........................................ด้วยทุน..................................................................................................มีกำหนด.............ปี ตั้งแต่วันที่....................ถึงวันที่..........................

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่...............................เป็นต้นไป เนื่องจากได้ไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัยดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

หลักฐานจากสถานที่ที่ไปปฏิบัติงาน

หนังสือรับรองจาก Professor ว่ากระบวนการได้เสร็จสิ้น และเป็นไปตามแผน

ที่ได้วางไว้

อื่นๆ................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลายมือชื่อ)............................................(ผู้ขออนุมัติ)

 (............................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันเดือนปี.................................................................

 (ลายมือชื่อ)...............................(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

 (............................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันเดือนปี......................................................

(ลายมือชื่อ)........................................(ผู้บังคับบัญชา)

 (............................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันเดือนปี.....................................................................