



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อายุ.....ปี.....เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์..... ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน

..... พ.ศ. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... สังกัดงาน/ฝ่าย/สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก..... ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ในระดับปริญญาเอก สาขา.....

สถาบัน/ มหาวิทยาลัย..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่..... ลงวันที่..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษาต่อ

ในระดับปริญญาเอกและข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(.....ผู้ขอรับทุน.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....ผู้บังคับบัญชา.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

หมายเหตุ : โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

มือถือ ที่ทำงาน

E-mail.....

แบบขอรับทุนการศึกษา จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ประวัติผู้ขอรับทุนการศึกษา

- (1) ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท
- (3) สังกัดสาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
- (4) เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน
- (4) วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ).....
- (5) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
ที่ทำงาน.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่เริ่ม - สำเร็จ	สถาบัน	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

3. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	คะแนนที่ได้	ปีที่สอบ	หน่วยงานที่จัดสอบ

4. ข้อมูลการศึกษาต่อ

- (1) หลักสูตรการศึกษาของสถาบัน แบบเต็มเวลา แบบนอกเวลา
- (2) ขออนุมัติลาศึกษาต่อแบบ แบบเต็มเวลา แบบบางส่วน แบบนอกเวลา
แผนการเรียน แผน ก. แผน ข.
อื่น ๆ (ระบุ).....
- (3) ระดับที่ศึกษา.....
- (4) ชื่อคุณวุฒิ.....
- (5) ชื่อสาขา.....
- (6) ชื่อสถาบันอนุมัติปริญญา.....
- (7) ประเทศ.....

5. ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่าย

- ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร.....ปี
วันที่เริ่มศึกษา เดือน.....ปี พ.ศ.....
วันที่คาดว่าจะสำเร็จศึกษา เดือน.....ปี พ.ศ.....
- ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น.....บาท จำแนกเป็น
(1)จำนวนเงินบาท
(2)จำนวนเงินบาท
(3)จำนวนเงินบาท

6. การขอรับทุนการศึกษา ครั้งนี้

- เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้
(ชื่อหลักสูตร.....)
- ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)
- นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

7. ความก้าวหน้าในอาชีพ หลังจากสำเร็จการศึกษา (การเป็นประธานหลักสูตร / หัวหน้าสาขาวิชา เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

- คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
- หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการศึกษารายวิชา (รายละเอียดของค่าใช้จ่าย และรายละเอียดของรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษา)
- ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร
- หลักฐานคะแนนภาษาต่างประเทศ
- อื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ขอรับทุนการศึกษาขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และได้ศึกษาระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ในเรื่องนี้แล้ว และยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนการศึกษา

(.....)

วันเดือนปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันเดือนปี.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันเดือนปี.....