



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร.๓๒๓๓๗

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๓๗.๓/ว ๗๗๕

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแบบเต็มเวลาและปฏิบัติราชการเพียงบางส่วน

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณาบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ โดยบุคลากรดังกล่าวมีสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่ ๑๒๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงขอชักชวนความเข้าใจกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแบบเต็มเวลาและปฏิบัติราชการเพียงบางส่วน และบางรายอาจส่งผลกระทบต่อการจัดทำคำสั่งให้ลาศึกษาต่อตามหลักสูตรที่กำหนด (ตามหลักเกณฑ์ใหม่) เมื่อได้ตรวจสอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจจะมีระยะเวลาคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมกับระยะเวลาที่ให้ลาศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. กรณีที่บุคลากรมีระยะเวลาในสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมกับระยะเวลาที่ ก.บ.ม.อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งลาศึกษาต่อฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๑) ตามระยะเวลาการคงเหลือของสัญญาจ้าง และหากหน่วยงานทำเรื่องต่อสัญญาจ้างของบุคคลดังกล่าวแล้วจึงจะดำเนินการจัดทำคำสั่งลาศึกษาต่อฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้ระยะเวลาการลาศึกษาต่อฯ ต่อเนื่องกับฉบับแรกตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒. ในการจัดทำคำสั่งลาศึกษาต่อหรือขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อของบุคลากรซึ่งเป็นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้หน่วยงานคำนึงถึงระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้างของบุคคลรายนั้น ประกอบกับระยะเวลาที่ลาศึกษาหรือขยายระยะเวลาลาศึกษาในครั้งนั้นด้วย ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้จะขออนุมัติลาศึกษาต่อหรือขอขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อ แต่ระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้างคงเหลือไม่ถึง ๖ เดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างให้กับบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งลาศึกษาต่อหรือขยายระยะเวลาลาศึกษาไม่เกินกำหนดระยะเวลานั้นต่อไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก.บ.ม.) เรื่อง การประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อที่แนบท้ายนี้

๓. ในการจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อฯ ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้ใช้แบบเดียวกับสัญญาลาศึกษาต่อฯ ของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขาธิการ ก.บ.ม.

**แบบประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา**

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่

กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน.....ปี เดือน สัญญาจ้างสิ้นสุด เมื่อวันที่

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท/เอก สาขาวิชา

คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ณ ประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อควรพิจารณา (200 คะแนน)	ระดับคะแนน
ก. ข้อมูลทั่วไป (100 คะแนน) <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลิกลักษณะ (Personality) (20 คะแนน) 2. ประวัติส่วนตัว (20 คะแนน) 3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน (20 คะแนน) 4. ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพที่เรียนมา (20 คะแนน) 5. อุปนิสัย อารมณ์ น้ำใจ การปรับตัว เซอร์วิสเซียม (20 คะแนน) 	
รวม	0
ข. ผลการศึกษาและแผนพัฒนาอาจารย์/บุคลากร (100 คะแนน) <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนสาขาและหน่วยกิตที่สาขาวิชาต้องการ (40 คะแนน) 2. วุฒิ สาขาวิชา ตรงแผนพัฒนาอาจารย์/บุคลากร (30 คะแนน) 3. ผลการศึกษา (30 คะแนน) 	
รวม	0
รวมทั้งหมด	0
ค. เกลี่ยผลการประเมิน ข้อ ก+ข / 2	0
(เกณฑ์ผ่านการประเมิน : ระดับ "ดี" ขึ้นไป	

ผลการประเมิน ผ่าน
 ไม่ผ่าน

ข้อเสนอ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ผลสรุป เห็นควรต่อสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าว

เป็นระยะเวลา.....ปีเดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่.....

เห็นควรให้ขยายเวลาประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้าง

มีกำหนด..... เดือน เนื่องจาก

.....

เห็นควรให้ระงับการต่อสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับการประเมิน

คะแนน

ดีเด่น

90 – 100

ดีมาก

80 – 89.99

ดี

70 – 79.99

พอใช้

60 – 69.99

ต้องปรับปรุง

ต่ำกว่า 60

หมายเหตุ : 1. ให้แนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือก่อน 1 ภาคการศึกษา)

จำนวน 1 ฉบับ

2. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร. ๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๒/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ผลการประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความ
เหมาะสมในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ นั้น

บัดนี้ นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....บาท ได้ปฏิบัติงานครบตามกำหนดที่ต้องการประเมิน และ

อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่ระหว่างขอขยายเวลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ หน่วยงานต้นสังกัด คือ งาน/หมวด/สาขา.....
กอง/ภาควิชา/ฝ่าย.....คณะ/สำนัก.....

ได้ดำเนินการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการประเมินดังนี้

๑. การประเมินข้อมูลทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ผลการประเมินฯ ได้คะแนน.....

๒. การประเมินผลการศึกษาและแผนพัฒนาอาจารย์/บุคลากร (๑๐๐ คะแนน)

ผลการประเมินฯ ได้คะแนน.....

๓. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ข้อ ๑ + ๒ (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง)

เกณฑ์การผ่านการประเมิน : ระดับ "ดี" ขึ้นไป

ผลการประเมินฯ เฉลี่ย อยู่ในระดับ.....

สรุปผลการดำเนินการ

เห็นควรต่อสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าว เป็นระยะเวลา.....ปีเดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่.....

เห็นควรให้ขยายเวลาประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้าง มีกำหนด.....เดือน

เนื่องจาก

.....

ขอระงับการต่อสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

คู่มือและคำชี้แจง

การใช้แบบประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาประเมินความเหมาะสมเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ เป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐาน และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดทำแบบประเมินนี้ขึ้น

๒. การดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมิน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กรอกรายละเอียดเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งแบบประเมินดังกล่าวไปยังผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานดำเนินการ ประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด เมื่อการประเมินแล้วเสร็จ ให้ส่งแบบประเมินพร้อมด้วยบันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา มายังงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๒.๔ เกณฑ์การประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จะต้องได้ผ่านการประเมินในระดับดีขึ้นไป

๒.๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการประเมินความเหมาะสมในการต่อสัญญาจ้างฯ ไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อให้ความเห็นต่อไป