



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐ /255๐

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย
ในและต่างประเทศ

พ.ศ. 255๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยในและต่างประเทศ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและรวมประกาศ ก.บ.ม. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นฉบับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ในและต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ในและต่างประเทศ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก

- 3.1 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 52/2548 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย
- 3.2 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 15/2550 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 3.3 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 20/2550 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2550 เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย-

แม่โจ้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้นและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้อ 4. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ หรือการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัยในและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 5. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (2) เป็นผู้มิวันรับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนค่าจ้าง
- (4) เป็นผู้ที่ได้ยื่นความจำนงขอลาศึกษาต่อ และได้รับการจัดลำดับสิทธิลาศึกษาต่อในปีนั้น ๆ

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของผู้ประสงค์จะลาศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดของ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ต้องยื่นความประสงค์ขอลาศึกษาต่อต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด เพื่อรับการ
จัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาในแต่ละปี

(2) เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้ารับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาต่อในปีใดแล้ว การ
สมัครสอบ ณ สถานศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาต้องเป็นสถานศึกษาที่ทางราชการรับรองมาตรฐาน
หลักสูตรแล้ว

(3) ผู้ประสงค์จะลาศึกษาจะต้องระบุรายละเอียดว่าจะลาศึกษาโดยใช้เวลาเต็ม
เวลาหรือใช้เวลาราชการบางส่วน

(4) หน่วยงานต้นสังกัดต้องพิจารณาเสนอความเห็น ว่า หน่วยงานมีความ
จำเป็นและต้องการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะ
ขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่
หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(5) กรณีการลาศึกษาซึ่งเป็นกรณีที่ขออนุมัติสมัครรับทุนด้วย ไม่ว่าจะเป็ทุน
ใด ผู้ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อไม่ว่าในหรือต่างประเทศ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้น
สังกัดด้วย

(6) กรณีผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนลาศึกษา แต่มีอายุราชการไม่ถึง 3 ปี ในการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สมัครรับทุนลาศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเป็น
พิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กระทบต่อภาระงานที่จะมีขึ้นต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดย ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะ
พิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ การอนุญาตให้ไปสมัครสอบรับทุนไม่เป็นเงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้อง
อนุมัติให้ลาศึกษาได้ การจะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ก.บ.ม. คือจะต้อง
ได้รับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ก่อน และต้องมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ตามประกาศ ก.บ.ม.
ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษา ฝึกอบรม คูณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ฉบับนี้

(7) ผู้ประสงค์จะลาศึกษาซึ่งได้รับการจัดลำดับสิทธิ์ลาศึกษาแล้ว แต่ไม่ได้ใช้
สิทธิ์หรือสอบคัดเลือกไม่ได้ หากประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวในปีการศึกษาถัดไป จะได้รับการจัดลำดับ
สิทธิ์ต่อท้ายผู้ที่ได้รับสิทธิ์ครั้งใหม่

ข้อ 7. เมื่อมีการดำเนินการตามข้อ 6 โดยได้เสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับขั้น
แล้ว ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ในกรณีที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้ง
ความจำนงขอไปศึกษาต่อตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว
จะมีการแจ้งล่วงหน้าก่อน 1 ปีการศึกษา

ในกรณีที่จะลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นแบบฟอร์ม ขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ พร้อมกับโครงการลาศึกษาและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เพื่อขอรับความเห็นชอบในเรื่องระดับ และสาขาวิชาที่จะลาศึกษาตามความต้องการของทางราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 8. เมื่อสถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยจะต้องแนบหนังสือตอบรับและหลักฐานจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ ด้วย

ข้อ 9. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มโดยให้อนุมัติได้ ดังนี้

(1) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชา/คณะนั้น

(2) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 12 ของจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป รวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยในภาควิชา/คณะนั้น

ในกรณีที่คำนวณทั้งภาควิชา/คณะ ได้ไม่ถึง 1 คน ให้คิดเป็น 1 คน และในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในการไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง ผู้ลาศึกษาต้องจัดส่งตารางเวลาเรียนให้มหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาด้วย

ข้อ 11. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องทำสัญญาไปศึกษาต่อและสัญญาค่าประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 12. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ จะต้องรายงานผลการศึกษาต่อ อธิการบดีให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 13. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา โดยจะได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในคราวแรกได้ไม่เกิน 2 ปี และให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อครั้งแรกได้ 1 ปี ในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

การขอขยายเวลาลาศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะต้องแนบใบรายงานผลการศึกษาพร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถานศึกษานั้น ๆ ประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน ก่อนที่จะครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ 14. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไปศึกษาฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ 15. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับค่าจ้างเต็มในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย

กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา แยกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) การลาศึกษาต่อภายในประเทศ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา ดังนี้

(ก) ปริญญาโท ไม่เกิน 4 ปี

(ข) ปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี

(2) การลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ กำหนดระยะเวลาการลาศึกษา ดังนี้

(ก) ปริญญาโท ไม่เกิน 4 ปี

(ข) ปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี

สำหรับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ลาศึกษาจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ในวันถัดจากวันสิ้นสุดการลาศึกษา ส่วนการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ หากผู้ลาศึกษาไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและประสงค์จะขอขยายระยะเวลาลาศึกษา ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ในการขอขยายเวลาลาศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะอนุมัติให้ขยายเวลาลาศึกษาชั้นปริญญาโทได้ไม่เกิน 4 ปี และชั้นปริญญาเอก ได้ไม่เกิน 6 ปี

ข้อ 16. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องขอใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ขอใช้เงินค่าจ้าง ทูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ทูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้ขอใช้เงินค่าจ้าง ทูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการโดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้าง ทูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องขอใช้ลงตามส่วน

ข้อ 17. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาคำเนิการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 18. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีสั่งระงับการศึกษาและอาจดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 19. ให้ใช้ประกาศนี้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน และปฏิบัติการวิจัย จะประกาศใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้