



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร.๓๒๓๓/

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๓/๓/๕๙๙

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งเวียนมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง
หลักเกณฑ์การดำเนินการในส่วนของการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ
(เฉพาะแบบเต็มเวลา และภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน)

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการในส่วนของการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะแบบเต็มเวลา และภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน) ขึ้นมาใหม่ โดยเห็นควรให้มีการอนุมัติให้ลาศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา และการขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อภายในประเทศโดยให้มีแนวการปฏิบัติเช่นเดียวกับการขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อต่างประเทศ อันจะก่อให้เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการทำสัญญาลาศึกษาตามกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ผู้ลาศึกษาจะต้องจัดทำสัญญาลาศึกษา (เพิ่มเติม) กรณีขยายระยะเวลาลาศึกษา ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยยังไม่มีการจัดทำสัญญาลาศึกษา (เพิ่มเติม) ดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	แบบเดิม	แบบใหม่	เหตุผลสนับสนุน
๑. การกำหนดระยะเวลาลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะแบบเต็มเวลา และภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน)	- ปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ปี - ปริญญาเอก ไม่เกิน ๕ ปี	- ปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ปี - ปริญญาเอก ไม่เกิน ๕ ปี (เหมือนเดิม)	เพื่อเป็นการเร่งรัดให้บุคลากรสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. การอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในครั้งแรก	มีกำหนด ๒ ปีก่อน เพื่อดูแลการศึกษา	ตามหลักสูตรการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่สถาบันศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา เช่น บางสถานศึกษา กำหนด ๓ ปี , ๔ ปี เป็นต้น ดังนั้น ผู้ที่ลาศึกษาต้องแนบหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดระยะเวลาลาศึกษาให้ชัดเจนมาประกอบการ	- เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และลดภาระงานในการทำงานของ ก.บ.ม. - ทำให้การลาศึกษาต่อเป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรนั้นๆ

		พิจารณาด้วยทุกครั้ง	
๓. การรายงานผลการศึกษามาให้ ก.บ.ม.ทราบ	ทุกภาคการศึกษา	รายงานปีละ ๑ ครั้ง (ให้รายงานรวม ๒ ภาคการศึกษา หรือตามจำนวนภาคการศึกษาที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนด) **สำหรับข้าราชการที่ศึกษาต่อภายในประเทศให้รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๔	เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและลดภาระงานในการทำงานของ ก.บ.ม.
๔. การขยายระยะเวลาการศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	- ภายในประเทศ อนุมัติให้ขยายระยะเวลาครั้งแรก มีกำหนด ๑ ปี และครั้งต่อไป มีกำหนด ๖ เดือน จนกว่าจะครบตามกำหนดระยะเวลาที่ ก.บ.ม.กำหนด - ต่างประเทศ อนุมัติให้ขยายระยะเวลาครั้งแรก และครั้งต่อไป มีกำหนด ๑ ปี จนกว่าจะครบตามกำหนดระยะเวลาที่ ก.บ.ม.กำหนด	ทั้ง ป.โท และ ป.เอก อนุมัติให้ขยายระยะเวลาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ครั้งแรกและครั้งต่อไป มีกำหนด ๑ ปี จนกว่าจะครบตามกำหนดระยะเวลาที่ ก.บ.ม.กำหนด **สำหรับข้าราชการที่ศึกษาต่อภายในประเทศให้ขยายระยะเวลาการศึกษาต่อได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ตามระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๔	- เพื่อความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ - เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และลดภาระงานในการทำงานของ ก.บ.ม. - การทำสัญญาเพิ่มเติมกรณีบุคคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาจึงทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำสัญญาดังกล่าว
๕. กรณีครบกำหนดระยะเวลาตามที่ ก.บ.ม.กำหนด	ทั้ง ป.โท และ ป.เอก **ภายในประเทศ หากครบตามระยะเวลาลาศึกษาที่ ก.บ.ม.กำหนดแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที (กรณีสำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา)** **ต่างประเทศ หากครบตามระยะเวลาลาศึกษาที่ ก.บ.ม.กำหนดแล้ว หากยังไม่สำเร็จ	ระดับ ป.โท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หากครบตามระยะเวลาลาศึกษาที่ ก.บ.ม.กำหนดแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที ระดับ ป.เอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สามารถทำเรื่อง	- กรณี ระดับ ป.โท ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ ค.๒ สู่ ค.๑ และมีนโยบายในการรับบุคลากรที่จบการศึกษา วุฒิ ป.เอก และปัจจุบันมีบุคลากรที่ลาศึกษาต่อเพียงไม่กี่รายเท่านั้น

	<p>การศึกษาให้บุคลากรทำเรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาเป็น กรณีพิเศษ โดยมหาวิทยาลัย จะพิจารณาตามเหตุผลและ ความจำเป็นในการขยาย ระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปี รวมระยะเวลาเป็น ๖ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความ จำเป็นของแต่ละบุคคล</p> <p>**หากมีความจำเป็นต้องขยาย ระยะเวลาหลังจากลาศึกษา ครบ ๖ ปี การลาศึกษาต่อที่ เกินระยะเวลา ๖ ปี จะเป็นการ ลาศึกษาต่อโดยไม่ได้รับ เงินเดือน</p>	<p>ขออนุมัติขยายระยะเวลาเป็น กรณีพิเศษ <u>โดยมหาวิทยาลัย</u> <u>จะพิจารณาตามเหตุผลและ</u> <u>ความจำเป็นในการขยาย</u> <u>ระยะเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปี</u> รวมระยะเวลาเป็น ๖ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความ จำเป็นของแต่ละบุคคล</p> <p>** หากมีความจำเป็นต้องขยาย ระยะเวลาหลังจากลาศึกษา ครบ ๖ ปี การลาศึกษาต่อที่เกิน ระยะเวลา ๖ ปี จะเป็นการลา ศึกษาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือน</p>	
--	--	---	--

รายละเอียดเพิ่มเติม

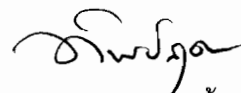
๑. สำหรับบุคลากรที่ลาศึกษาก่อนหน้านี้ ให้ดำเนินการในส่วนของการขยายระยะเวลาตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยให้ขยายระยะเวลามีกำหนด ๑ ปี และหรือระยะเวลาที่เหลืออยู่จนกว่าจะครบตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด กรณีที่ผู้ลาศึกษาต่อได้ขอยื่นขอขยายระยะเวลาแบบเดิมในช่วงกรณีเปลี่ยนผ่านให้ยังคงปฏิบัติตามแบบเดิมไปก่อน แต่หากผู้ลาศึกษาต่อประสงค์จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใหม่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกมติ ก.บ.ม. เดิมที่กำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยให้ยึดถือมติ ก.บ.ม. ในครั้งนี้เป็นหลักปฏิบัติไปจนกว่าจะมีระเบียบการลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยออกมาบังคับใช้

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยอนุโลม

๔. ให้ทุกหน่วยงานแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังบุคลากรในสังกัดที่กำลังอยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเพื่อรับทราบ และเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป
ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.