



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร.๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๗.๓/ว ๗/๒

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแต่ละปี


เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วยปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พบว่า ยังมีบุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติในเรื่องการดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแต่ละปีได้ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด คือขออนุญาตลาศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง และยังคงมีเหตุผลหลายประการในการดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการศึกษาให้สอดคล้องกับทุกประเทศในภูมิภาคอาเซียน คือภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มศึกษาต่อประมาณเดือนสิงหาคม และภาคการศึกษาที่ ๒ เริ่มศึกษาต่อประมาณเดือนมกราคม ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วจึงมีมติให้กำหนดระยะเวลาการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแต่ละปีขึ้นใหม่ โดยให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง สำหรับการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศทุกประเภท (ภายในประเทศ-ปฏิบัติราชการเต็มเวลา, ปฏิบัติราชการบางส่วน, ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ และต่างประเทศ) ดังนี้

ยื่นเรื่องมายัง กองการเจ้าหน้าที่	นำเสนอคณะกก. ลาศึกษาต่อฯ	นำเสนอคณะกก. ก.บ.ม.	กจน.แจ้งมติไปยังคณะ/ หน่วยงานทราบ	เพื่อลาศึกษาต่อ ในภาคเรียนที่
ภายในเดือนตุลาคม	ภายในเดือนพฤศจิกายน	ภายในเดือนธันวาคม	ภายในเดือนมกราคม	๑ (เดือนสิงหาคม ของทุกปี)
ภายในเดือนกรกฎาคม	ภายในเดือนสิงหาคม	ภายในเดือนกันยายน	ภายในเดือนตุลาคม	๒ (เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

โดยคณะ/หน่วยงาน ควรมีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร (IDP) ของบุคลากรในสังกัด  
ในแต่ละปี และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ จากเว็บไซต์กองการ-  
เจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ “ลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” <http://personnel.mju.ac.th/study.php> ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่  
จะนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ก่อนนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนให้บุคลากร  
ของท่านทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ

เลขานุการ ก.บ.ม.