

ตัวอย่าง กรณีที่เงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของวุฒิที่ได้รับ และจบจากต่างประเทศอื่น

ยกเว้น ประเทศญี่ปุ่น แคนาดา ออสเตรเลีย อเมริกา อังกฤษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พิจารณาคุณวุฒิ และปรับวุฒิ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่.....

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ซึ่งปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท สังกัด..... ไปศึกษาต่อระดับ

ปริญญา.....สาขาวิชา.....ณ ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยได้รับปริญญาวุฒิ.....

สาขาวิชา..... จาก..... ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....

..... และได้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอให้ทางมหาวิทยาลัยได้โปรดดำเนินการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ การพิจารณา

คุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ และปรับวุฒิ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ

ดังกล่าวมาพร้อมนี้ คือ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งให้ลาศึกษาต่อและคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนา Transcript และใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนา Transcript และใบปริญญาบัตรระดับปริญญาโท | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนา Transcript ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๓ ชุด |
| ๖. สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาเอก | จำนวน ๓ ชุด |
| ๗. สำเนาทดสอบวิทยานิพนธ์ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. รายงานแผนการศึกษาระดับปริญญาเอก (กรณีศึกษาแบบไม่เต็มเวลา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙. สำเนาหนังสือเดินทางระหว่างการศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๐. สำเนาวินิจฉัยหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์
ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงาน
การประชุม (Proceeding) (กรณีคุณวุฒิ ป.เอก) | จำนวน ๒ ชุด |

๑๑. สำเนาเอกสาร/หลักฐานการได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน
หรือรับรองหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๑๒. สำเนาเอกสารหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ จำนวน ๒ ชุด
๑๓. หนังสือยินยอมให้การตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :- สำเนาเอกสารต่าง ๆ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

Letter of Authorization

Office of the Registrar

.....
.....
.....

กรอกที่อยู่มหาวิทยาลัยที่ท่านสำเร็จการศึกษา

Dear Sir :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Office of the Civil Service Commission Maejo University upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name :

Matriculation or Student I.D. number :

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s) :

Field of Study :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(.....)

Letter of Authorization

Office of the Registrar

.....
.....
.....

Dear Sir :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Office of the Civil Service Commission Maejo University upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name :

Matriculation or Student I.D. number :

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s) :

Field of Study :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(.....)

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตามความเป็นจริงทุกประการ

- ชื่อ.....
ชื่อสกุล.....
- สัญชาติโดยกำเนิด.....
เชื้อชาติ.....
- เกิดที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์/อีเมล.....
- จะขอสมัครเข้ารับราชการ/ทำงานใน.....
สังกัดคณะ.....ภาควิชา.....
- ชื่อ-สกุลบิดา.....
- ชื่อ-สกุลมารดา.....
- ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา.....
- ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในตำแหน่ง.....ภาควิชา/แผนก.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
- ก่อนไปศึกษาต่างประเทศ ข้าพเจ้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....อัตราเงินเดือน ๑ ละ.....บาท
หยุดราชการ/ปฏิบัติงานเพื่อไปศึกษาต่างประเทศเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาดำรงตำแหน่งนี้.....ปี.....เดือน.....วัน
- การศึกษาในประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตั้งแต่.....ถึง.....
ศึกษาในโรงเรียน.....จังหวัด.....
จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....เมื่อ.....
ได้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่.....ของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ.....



12. การศึกษาในประเทศ ระดับอุดมศึกษา

- ก) ระดับการศึกษา.....สาขาวิชา.....
 ตั้งแต่.....ถึง.....ซึ่งเป็นหลักสูตร.....ปี
 จาก.....ได้ปริญญา/คุณวุฒิ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ข) ระดับการศึกษา.....สาขาวิชา.....
 ตั้งแต่.....ถึง.....ซึ่งเป็นหลักสูตร.....ปี
 จาก.....ได้ปริญญา/คุณวุฒิ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13. การเดินทางไปต่างประเทศ

- เที่ยวไป ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....
 เพื่อไปศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ณ สถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....
 โดยได้รับทุนการศึกษาจาก/ทุนส่วนตัว.....
 เป็นการศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา/บางเวลา.....
 เที่ยวกลับ ออกเดินทางจาก.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กลับถึงกรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลาอยู่ในต่างประเทศ.....ปี.....เดือน.....วัน

14. การศึกษาในต่างประเทศ ชั้นเตรียมความพร้อม (ถ้ามี)

- ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ข้าพเจ้าได้เตรียมความพร้อมโดยศึกษา/ฝึกปฏิบัติ/ทำวิจัย.....

 ณ สถาบันอุดมศึกษา.....
 เพื่อเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... ณ สถาบันอุดมศึกษา.....
 ซึ่งเข้าศึกษาได้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 พื้นความรู้ของการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า.....

 ข้าพเจ้าเข้าศึกษาได้เพราะเหตุ.....

15. การศึกษาในต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา

- ก) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ได้เข้าศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท.....

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา.....
 ได้รับความอนุมัติ.....สาขาวิชา.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
 เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้

ข) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

ได้เข้าศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท.....

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา.....

ได้รับความอนุมัติ.....สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....

.....
.....
หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....
.....
ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้

16. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

17. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

18. ในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าไม่เคยประพฤติเสียหาย และได้ทำความชอบอย่างไรบ้าง

19. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงนาม).....เจ้าของประวัติ
()

เขียนที่.....
วันที่.....

20. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง (คนบดีหรือเทียบเท่าคนบดี).....
 ขอรับรองว่าข้อความที่.....
 ได้กล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม).....ผู้รับรอง
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

ที่	เอกสาร	หมายเหตุ
1.	ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา	
2.	สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ที่ขอให้พิจารณา	
3.	สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ก่อนระดับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา	
4.	คำสั่งให้ลาศึกษาต่อ และคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ/งาน ที่ออกโดยต้นสังกัด	กรณีเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
5.	สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการตรวจลงตรา (Visa) พำนัก และตราประทับเข้า-ออกประเทศที่สำเร็จการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา	1. กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ 4 2. หากเอกสารสูญหาย ให้แสดงใบลงบันทึกประจำวันเอกสารสูญหาย และหนังสือแสดงการเดินทางเข้า-ออกประเทศจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือสถานทูตประเทศที่สำเร็จการศึกษาประจำประเทศไทย
6.	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
7.	สำเนาทศด้อย (Abstract) วิทยานิพนธ์	
8.	สำเนาวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายการการประชุม (Proceedings)	1. เฉพาะกรณีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. หากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษามีได้กำหนดการตีพิมพ์ ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
9.	สำเนาเอกสาร/หลักฐานการได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันหรือรับรองหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ	
10.	เอกสารหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ ซึ่งระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา และเงื่อนไขต่างๆ ที่สถาบันที่สำเร็จการศึกษากำหนดในหลักสูตร	
11.	แผนการศึกษา (Study Plan) ซึ่งแสดงรายระเอียดการศึกษา วิธีการ และกิจกรรมการศึกษา ระยะเวลา การให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา	กรณีเป็นการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

หมายเหตุ

1. ให้ผู้ได้รับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1 - 11
2. กรณีเอกสารเป็นภาษาอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ หรือผู้ที่มีใบอนุญาตในการแปล