

ตัวอย่าง

กรณี จบต่างประเทศ เงินเดือนเกินคุณสมบัติที่ได้รับแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ ศธ

วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ซึ่งปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท สังกัด.....

ไปศึกษาต่อระดับปริญญา.....สาขาวิชา..... ณ..... ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยได้รับปริญญาวุฒิ.....

สาขาวิชา..... จาก..... ณ ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....

และได้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่..... ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอให้ทาง

มหาวิทยาลัยได้โปรดดำเนินการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือเอกสารเพื่อ

ใช้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ แผ่น

๒. สำเนา Transcript จำนวน ๒ แผ่น

๓. หนังสือยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :- สำเนาเอกสารต่าง ๆ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

Letter of Authorization

Office of the Registrar

.....
.....
.....

กรอกที่อยู่มหาวิทยาลัยที่ท่านสำเร็จการศึกษา

Dear Sir :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Office of the Civil Service Commission Maejo University upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name :

Matriculation or Student I.D. number :

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s) :

Field of Study :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(.....)