**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

**เรียน** อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ........................................... ที่ อว...........................ลงวันที่.......................ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....................................ประเภท (ขรก./พนง./พนง.ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้/พนักงานส่วนงาน)............................................ตำแหน่ง................................................ สังกัดหน่วยงาน............................................ เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อไป.............................................................................ด้วยทุนหรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก............................................................... ณ.............................................ประเทศ...............................................มีกำหนด...........วัน ตั้งแต่วันที่...................... ถึงวันที่........................... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับมายังประเทศไทยเมื่อวันที่............................................................................. ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานผลการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ มาให้ทราบ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลายมือชื่อ)............................................(ผู้ขออนุมัติ)

 (............................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันเดือนปี......................................................

 (ลายมือชื่อ)........................................(ผู้บังคับบัญชา)

 (............................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันเดือนปี......................................................

**รายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน
ณ ต่างประเทศ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้วิจัยและคณะ**

๑.๑ ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................

 (ภาษาอังกฤษ)...................................................................................................

 เลขบัตรประจำตัวประชาชน............................................................. อายุ..................ปี

 ระดับการศึกษาสูงสุด................................................................................................................

 สาขาการศึกษา........................................................................................................................

 มหาวิทยาลัย/สถาบัน/อื่นๆ........................................................................................................

 ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (รายละเอียดสาขาวิชาการของ OECD)...............................................

๑.๒ ตำแหน่ง (วิชาการ/บริหาร)......................................................................................................

 กระทรวง/กรม.......................................................................................................................

 มหาวิทยาลัย/สถาบัน/อื่นๆ........................................................................................................

 โทรศัพท์....................................โทรสาร....................................e-mail.....................................

 หน้าที่ที่รับผิดชอบ (โดยย่อ)......................................................................................................

๑.๓ ชื่อเรื่อง/หลักสูตร (ภาษาไทย)...................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ)......................................................................................................................................

 สาขาหลัก..............................................................................................................................

 สาขาย่อย..............................................................................................................................

 สาขาที่เกี่ยวข้อง.....................................................................................................................

 เพื่อ ประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ดูงาน  การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

 แหล่งผู้ให้ทุน.........................................................................................................................

 ประเทศที่ไป..........................................................งบประมาณ...............................................

 ระหว่างวันที่..............................................รวมระยะเวลาการรับทุน........................................

 ภายใต้โครงการ/หน่วยงาน.....................................................................................................

 คุณวุฒิ/วุฒิบัตร ที่ได้รับ.........................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ บทคัดย่อหรือสรุปย่อของหลักสูตรฯ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** (จำนวนอย่างละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๓ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมสัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้**

๓.๑ วัตถุประสงค์

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓.๒ เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญในเชิงวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ (**โปรดให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หากมีรายงานฯ แยกต่างหาก และกรุณาแนบ pdf. file ขนาดไม่เกิน ๕MB ส่งมาด้วย** )

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

  ต่อตนเอง……………………………………………………………………………………………………………………………….....

**....................................................................................................................................................................**

  ต่อหน่วยงาน.……………………………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค**...................................................................................................................................

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ...........................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

 ลงชื่อ...............................................................

 (..............................................................)

 ................./................./...................

**ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 ................./................./...................

ชื่อผู้ประสานงาน

โทร............................................ e-mail : ..................................................................

**หมายเหตุ :** แบบฟอร์มนี้เป็น Electronic File หากเนื้อที่ไม่พอโปรดขยายหรือเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้