

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ ๖ ๕๖๕

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 รับที่ ๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น.
 วันที่ 3 เมษายน ๕๖๕๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 วันที่ 10 เม.ย. 2558
 เวลา 11.00 น.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 1๙๙2
 - 9 เม.ย. 2558
 1๖.๓๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอแจ้งเวียนการปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 เมษายน ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 โดยได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ จำนวน 6 ข้อตามเอกสารแนบท้าย
- เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ และเห็นควรนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
 กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘ - ๒๐
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

16 เม.ย. 58

 ๗๕๗
 16 เม.ย ๕๘.



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/ ๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักซ้อมการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ การงดการเดินทางไปต่างประเทศ หมายถึง การไปศึกษาดูงานเท่านั้น

ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มิได้หมายความรวมถึงการเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย มีกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ หรือกรณีอื่นที่ไม่มีพันธกรณีหรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ใ้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่ว่าจะใช้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

ข้อ ๕ ถ้ามิได้เป็นการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต/รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนตามระเบียบฯ เช่น บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ การจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะต้องเป็นดุลพินิจของอธิการบดี กรณีอธิการบดีจะต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการขอยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานตามข้อ ๑ จะต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้สถาบันฯ รวบรวมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๔๑

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปลัดเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ๗

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึงที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศแล้ว มีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีคณาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ สัมมนาวิชาการ บรรยายพิเศษ ฝึกอบรม และเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา โดยมีทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณและที่หน่วยงานผู้เชิญรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางลงนามโดยอธิการบดีแล้ว และยังอยู่ในกระบวนการนำเสนอ ซึ่งทางสถาบันยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน จึงขอทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเพื่อสถาบันจักได้ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามมติที่ได้กำหนดต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดข้อซักถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒๗ ๓๕๘๓
โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๕๒๕๒

ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

๑. จากหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นการ
งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศเฉพาะกรณีการศึกษาดูงานเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่
๒. ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศของทั้งผู้บริหารส่วนราชการและบุคลากรทุกคนในส่วนราชการทั้งหมด
ใช่หรือไม่
๓. การงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศตามหนังสือ ๖๕๔ รวบรวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้า
ร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษา
เพื่อทำการตกลงระหว่างระหว่างสถาบันการศึกษาใช่หรือไม่
๔. งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศทุกงบประมาณที่เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดใช่หรือไม่
๕. กรณีบุคลากรของหน่วยงานเดินทางไปต่างประเทศ ตามข้อ ๓ โดยผู้เชิญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางให้หรือบางส่วน สามารถเดินทางได้หรือไม่
๖. หากมีการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศควรต้องได้รับการอนุมัติ / อนุญาต / รับทราบ จากหัวหน้าส่วน
ราชการก่อนหรือไม่ แล้วทำการรวบรวมเอกสารเพื่อส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใน
การขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ