



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๓๓/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๖๖๓/.....วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของอธิการบดี

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

อ้างถึงหนังสืองานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๖๓/ เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการของอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขอให้ทุกหน่วยงานที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยมีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ดำเนินการขออนุมัติเดินทางก่อนวันเดินทางจริงไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เนื่องด้วยทางกองการเจ้าหน้าที่ จำเป็นต้องจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของอธิการบดีให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ด้วยปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พบว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศของแต่ละหน่วยงาน ที่มีอธิการบดี ร่วมเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยนั้น การดำเนินการขออนุมัติกลับมีความล่าช้าและกระชั้นชิด ทำให้การดำเนินการขออนุมัติไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความล่าช้าตามลำดับ ซึ่งมีหลายครั้งที่อธิการบดี จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ก่อนที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้กำชับด้วยวาจาจากอีกครั้งว่า ควรจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของอธิการบดีให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ ในกรณีที่มีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยมีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ดำเนินการขออนุมัติเดินทางก่อนวันเดินทางจริงไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของอธิการบดีให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา ตามขั้นตอน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๓/ว ๖๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการของอธิการบดี

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๒๓๗ เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ กรณีของอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา โดยให้จัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง นั้น

เนื่องด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พบว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศของแต่ละหน่วยงาน ในบางครั้งได้เชิญอธิการบดี ร่วมเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย แต่การดำเนินการในการขออนุมัติกลับมีความล่าช้าและกระชั้นชิด ทำให้การดำเนินการขออนุมัติไปให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความล่าช้าตามลำดับ ซึ่งมีหลายครั้งที่อธิการบดี จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ก่อนที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะทำการอนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ ในกรณีที่มีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยมีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ดำเนินการขออนุมัติเดินทางก่อนวันเดินทางจริง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการขออนุมัติไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามขั้นตอน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเกษม ไคร์มา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๔๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
วันที่ 16 มี.ค. 56

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒) / ๑๒๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ มกราคม ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการ
ทางการเจ้าหน้าที่
รับที่ 3
วันที่ 23 มี.ค. 2556
เวลา 15.00 น.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
251
23 มี.ค. 2556
12.12 น.
อธิการบดี
วันที่ 23 มี.ค. 2556

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยระเบียบของทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ข้าราชการที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อน แต่ในปัจจุบันกลับปรากฏข้อเท็จจริงว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหลายแห่งได้ยื่นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่าง กระชั้นชิดหรือล่าช้ากว่ากำหนดการเดินทางอยู่บ่อยครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๑

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ กจน. แจ้งเวียน

ทุกหน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

23 มี.ค. 56

ผู้ช่วยอธิการบดี
(นายเกษม / สอรัม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๐

ผู้ช่วยอธิการบดี

24 มี.ค. 2556

อนุมัติ

พร้อมให้แจ้งกลับ

อธิการบดี

25 มี.ค. 2556