



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/ว ๖๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการของอธิการบดี

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๒๗ เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ กรณีของอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา โดยให้จัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง นั้น

เนื่องด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พบว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศของแต่ละหน่วยงาน ในบางครั้งได้เชิญอธิการบดี ร่วมเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย แต่การดำเนินการในการขออนุมัติกลับมีความล่าช้าและกระชั้นชิด ทำให้การดำเนินการขออนุมัติไปให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความล่าช้าตามลำดับ ซึ่งมีหลายครั้งที่อธิการบดี จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ ก่อนที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะทำการอนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ ในกรณีที่มีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยมีอธิการบดีเดินทางร่วมด้วย ดำเนินการขออนุมัติเดินทางก่อนวันเดินทางจริง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการขออนุมัติไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามขั้นตอน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเกษม ไคร์มา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
รับที่ 46 เวลา 14.00 น.  
วันที่ 16 มี.ค. 56

ที่ ศษ ๐๕๐๘(๒) ๑ ๒๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

มกราคม ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
รับที่ 251  
วันที่ 23 มี.ค. 2556  
เวลา 12.12 น

กรมศิลปากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
รับที่ 3  
วันที่ 23 มี.ค. 2556  
เวลา 15.00 น

อธิการบดี  
วันที่ 25 มี.ค. 2556

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยระเบียบของทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ข้าราชการที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อน แต่ในปัจจุบันกลับปรากฏข้อเท็จจริงว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหลายแห่งได้ยื่นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขออนุมัติให้อธิการบดีเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่าง กระชั้นชิดหรือล่าช้ากว่ากำหนดการเดินทางอยู่บ่อยครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

๑

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ กจน. แจ้งเวียน  
ทุกหน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

23 มี.ค. 56

นางเกษม ไกรมา  
(นายเกษม ไกรมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๐

ผู้ช่วยอธิการบดี  
24 มี.ค. 2556

อนุมัติ  
 ทราบ/จัดคำสั่ง

อธิการบดี

25 มี.ค. 2556