



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๓๓/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๖๑๒

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการส่งรายงานผลการไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

เนื่องด้วยปัจจุบัน บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เป็นจำนวนมาก แต่ทางกองการเจ้าหน้าที่พบว่า ยังมีบุคลากรเป็นจำนวนมากที่ยังคงปฏิบัติไม่ถูกต้องในขั้นตอนการขออนุมัติก่อนเดินทาง รวมถึงการส่งรายงานผลการไปราชการ ณ ต่างประเทศ ภายหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ อีกทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขออนุมัติเดินทางในบางหน่วยงาน ยังมีการดำเนินการที่ล่าช้า อันเป็นเหตุให้มีการขออนุมัติย้อนหลังเกิดขึ้นเป็นประจำ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบขั้นตอนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนี้ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งเวียนขั้นตอนการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อให้ผู้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ พร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปฏิบัติตาม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ดังนี้

- ๑) ขั้นตอนการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (และจัดทำ Passport หรือ VISA)
- ๓) สำเนาหนังสืองานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แจ้งเวียนมติ ก.บ.ม. ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ
- ๔) สำเนาหนังสืองานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๕) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๕.๑) หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๖) แบบฟอร์มรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๗) สาขาวิจัย ซึ่งจำแนกตาม Organisation for Economic Co-Operation and Development, (OECD)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และถือ
เป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้