



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๗.๓/ว ๔๒๙

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งเวียนแบบฟอร์มการรายงานผลการศึกษา/ขอขยายระยะเวลาการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแบบใหม่

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการศึกษา/ขอขยายระยะเวลาการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแบบใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของ ก.บ.ม. ซึ่งจะมีการนำไปใช้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อทุกประเภท (ขรก./พนง./พนง.ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้/พนง.ราชการ/ลูกจ้างประจำ) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ตามประเภทการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อๆ ของบุคลากร ดังนี้

๑. ภายในประเทศ (เต็มเวลา)
๒. ภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการเพียงบางส่วน)
๓. ภายในประเทศ (ไม่ใช้เวลาราชการ ตอนเย็นวันจันทร์-ศุกร์ , เสาร์-อาทิตย์)
๔. ต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงานทราบ ซึ่งหากบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาประสงค์จะรายงานผลการศึกษา/ขอขยายระยะเวลาการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้กรอรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มฯแบบใหม่ ที่แนบมาท้ายนี้ อนึ่ง หากบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ บุคลากรสามารถส่งเอกสารดังกล่าวได้หลายกรณี ดังนี้

๑. จัดส่งเอกสารฉบับจริง
๒. สแกนส่งมาทางอีเมลล์
๓. สแกนส่งมาทางแฟกซ์

เนื่องจากบุคลากรพำนัก ณ ต่างประเทศ ทำให้การดำเนินการดังกล่าวมีความยากลำบากต่อการจัดส่งเอกสาร และเพื่อเป็นการประหยัดในการจัดส่งเอกสาร รวมถึงความสะดวกในการจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้บุคลากรจัดส่งเอกสารมายังต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้วจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารของบุคลากรที่ลาศึกษาภายในประเทศยังคงใช้เอกสารฉบับจริงตามที่เคยปฏิบัติกันมา และหลักเกณฑ์การรายงานผลกับการขยายระยะเวลาลาศึกษา ยังคงปฏิบัติเช่นเดิมคือ รายงานผล

การศึกษามาให้ ก.บ.ม.ทราบทุกภาคการศึกษา และขออนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ลาศึกษาต่อภายในประเทศ (แบบเต็มเวลาและบางส่วน)

ขยายระยะเวลาลาศึกษาครั้งแรก ๑ ปี และครั้งต่อๆ ไปได้ไม่เกิน ๖ เดือนจนครบตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม.กำหนด

ลาศึกษาต่อภายในประเทศโดยไม่ใช้เวลาราชการ

(เฉพาะรายงานผลการศึกษา ไม่มีการขยายระยะเวลาลาศึกษา และรายงานผลการศึกษามาให้ทราบทุกปี)

ลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ขยายระยะเวลาลาศึกษาได้ครั้งละ ๑ ปี จนครบตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม.กำหนด

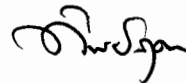
ระยะเวลาลาศึกษาตามที่ ก.บ.ม.กำหนด คือ

ปริญญาโท ๔ ปี

ปริญญาเอก ๕ ปี

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรายงานผลการศึกษา/ขอขยายระยะเวลาการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แบบใหม่ดังกล่าวได้ที่ www.personnel.mju.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

แบบการรายงานผลการศึกษา/ขอขยายระยะเวลาการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ รายงานผลการศึกษา ขยายระยะเวลาการศึกษา รายงานผลการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. หนังสือรับรองการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. หนังสือรับรองกำหนดเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย/
 อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ประเภท (ชรก./พจน./พจน.ที่ได้รับ

ค่าจ้างจากเงินรายได้/พจน.ราชการ/ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง.....ตำแหน่งใน

หลักสูตร.....สังกัดหลักสูตร.....

สังกัดหน่วยงาน..... ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

- () ภายในประเทศ (เต็มเวลา)
- () ภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการเพียงบางส่วน ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
- () ภายในประเทศ (ไม่ใช้เวลาราชการ ตอนเย็นวันจันทร์-ศุกร์ , เสาร์-อาทิตย์)
- () ต่างประเทศ

ระดับ.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

ลักษณะการเรียนการสอน () course work () ทำวิจัย

และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลา	ด้วยทุน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มติ ก.บ.ม.ครั้งที่/ปี พ.ศ.เมื่อวันที่
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะขอดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ขอรายงานผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 - ๑.๑ การผ่านเงื่อนไขต่างๆ และข้อมูลการลงทะเบียน
.....
.....
.....
 - ๑.๒ ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal)/การค้นคว้าอิสระฯลฯ
.....
.....
.....
 - ๑.๓ งานที่กำลังทำอยู่และงานที่กำลังจะทำต่อในอนาคต
.....
.....
.....
 - ๑.๔ ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)
.....
.....
.....
- ๒. ขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่.....มีกำหนด.....ปี/เดือน
ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
เนื่องจาก.....
- ๓. ขอรายงานผลการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ระบุภาคการศึกษา/ปี พ.ศ.)
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา และนำเสนอ ก.บ.ม.เพื่อทราบ/พิจารณาต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)
(.....)

๑. ความเห็นของประธานหลักสูตร/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑.๑ ความเห็นในการรายงานผลการศึกษา

.....
.....

๑.๒ ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....
.....

๑.๓ ความเห็นในการรายงานผลคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
วันเดือนปี.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๑ ความเห็นในการรายงานผลการศึกษา

.....
.....

๒.๒ ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....
.....

๒.๓ ความเห็นในการรายงานผลคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
วันเดือนปี.....