

ตัวอย่าง

กรณี ลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....ซึ่งปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท สังกัด.....
ไปศึกษาต่อระดับปริญญา.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... นั้น
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยได้รับปริญญาวุฒิ.....
สาขาวิชา..... จาก..... ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอให้ทางมหาวิทยาลัยได้โปรด
ดำเนินการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ
ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนา Transcript จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....