**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

**เรียน** อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ........................................... ที่ อว...........................ลงวันที่.......................ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....................................ประเภท (ขรก./พนง./พนง.ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้/พนักงานส่วนงาน)............................................ตำแหน่ง................................................ สังกัดหน่วยงาน............................................ เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อไป.............................................................................ด้วยทุนหรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก............................................................... ณ.............................................ประเทศ...............................................มีกำหนด...........วัน ตั้งแต่วันที่...................... ถึงวันที่........................... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับมายังประเทศไทยเมื่อวันที่............................................................................. ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานผลการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ มาให้ทราบ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ)............................................(ผู้ขออนุมัติ)

(............................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันเดือนปี......................................................

(ลายมือชื่อ)........................................(ผู้บังคับบัญชา)

(............................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันเดือนปี......................................................

หมายเหตุ :

แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ กรณีผู้เสนอขออนุมัติเป็น รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี ให้เสนออธิการบดี

**รายงานการไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................

ประเภท.............................................................ตำแหน่ง.............................................................

สังกัด...............................................................................

เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เพื่อ ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนทางวิชาการ สร้างความร่วมมือ

อื่นๆ......................................................................................................

ประเทศที่ไป.........................................................................................................................

แหล่งผู้ให้ทุน/งบประมาณ.........................................................................................................................

ระหว่างวันที่.........................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ บทคัดย่อหรือสรุปย่อฯ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

(จำนวนอย่างละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๓ ข้อมูลที่ได้รับจากไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้**

๓.๑ วัตถุประสงค์

.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๓.๒ เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญในเชิงวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ (**โปรดให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หากมีรายงานฯ แยกต่างหาก และกรุณาแนบ pdf. file ขนาดไม่เกิน ๕MB ส่งมาด้วย** )

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๓.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

 ต่อตนเอง……………………………………………………………………………………………………………………………….....

**....................................................................................................................................................................**

 ต่อหน่วยงาน.……………………………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค**...................................................................................................................................

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ...........................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

ลงชื่อ...............................................................

(..............................................................)

................./................./...................

**ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

(..............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

................./................./...................

ชื่อผู้ประสานงาน

โทร............................................ e-mail : ..................................................................

**หมายเหตุ :** แบบฟอร์มนี้เป็น Electronic File หากเนื้อที่ไม่พอโปรดขยายหรือเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้