ขั้นตอนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ

ขออนุมัติก่อนเริ่มไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

↓

ส่งเรื่องขออนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/
ผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่า
เสนอ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา (แบบ ปพ.๐๑)

↓

หากได้รับอนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งฯ

↓

รายงานผลต่อ ก.บ.ม. ทุก ๓ เดือน โดยผ่านความเห็นชอบของ
ประธานหลักสูตร/ผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการประจำคณะ/
หน่วยงานที่เทียบเท่า พิจารณา (แบบ ปพ.๐๒)

↓

รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ปฏิบัติงาน หากครบกำหนด (แบบ ปพ.๐๓)

↓

จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ผลงานตำรา/วิจัย) จำนวน ๒ ชุด
ภายในกำหนด ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันหมดกำหนดการได้รับอนุมัติเป็นต้นไป
โดยผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ผู้บังคับบัญชา/
คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่า พิจารณา (แบบ ปพ.๐๔)

↓

กองการเจ้าหน้าที่ สรุปรายงานพร้อมทั้งจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ให้ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา