

สาระสำคัญเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ตาม

ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติมตาม ฉบับที่ 2
(เพิ่มเติม) พ.ศ.2524 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2536

คุณสมบัติเบื้องต้น

- ☑ อายุไม่เกิน 57 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- ☑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สาย ก.
- ☑ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ผู้พิจารณาตามลำดับ

- ☑ หัวหน้าภาควิชา : กรรมการประจำคณะ : คณบดี : อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย : อธิการบดี

การขออนุมัติครั้งที่ 1

- ☑ ต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี : ขออนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน

การขออนุมัติครั้งที่ 2

- ☑ ต้องมีวันกลับมาจากไปปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี : ขออนุมัติได้ไม่เกิน 6 เดือน

การขออนุมัติคราวต่อไป

- ☑ ต้องมีวันกลับมาจากไปปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี : ขออนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน

โควตา

- ☑ ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนคณาจารย์ประจำของคณะหรือสถาบันนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติงานที่อยู่ใน
ขณะที่พิจารณา
- ☑ โควตาดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ
- ☑ ในการคำนวณ ถ้ามีทัศนียมเกินครึ่งให้นับเป็น 1 คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ก็ให้นับเป็น
1 คน

สิทธิ

- ☑ เดินทางไปต่างจังหวัด ต่างประเทศได้ แต่ไม่อาจเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก มีไว้ใน
กรณีใดทั้งสิ้น (หากไปต่างประเทศ ต้องขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศอีกด้วย)
- ☑ ยังได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปอยู่

โครงการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อโครงการ
2. สาขาวิชา
3. สถานที่ปฏิบัติงาน(ทุกแห่ง)
4. ระยะเวลาของโครงการ
5. วัตถุประสงค์
6. วิธีดำเนินงานและแผนการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน้าที่ของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

- ต้องรายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน (เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะพิจารณาตามลำดับ)
- เมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

กรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้มหาวิทยาลัยดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ตัดสิทธิไม่ให้นำไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก
3. ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
4. ลงโทษทางวินัยราชการ

ความเห็นของ อ.ก.ม. เกี่ยวกับเรื่องนี้

1. ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอทาง อ.ก.ม. จะพิจารณาเชิงคุณภาพ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการด้วย
2. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะ คงไม่พิจารณาความเข้มข้นของผลงานทางวิชาการ
3. การจัดส่งผลงานทางวิชาการที่สมบูรณ์แล้ว จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และวางจำหน่ายด้วย โดยจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบว่าได้รับการตีพิมพ์ที่ใด ในจำนวนเท่าใด หรือมีการจัดส่งให้ห้องสมุดต่าง ๆ แล้ว

ของ ก.ม. ไปรับ
ส่งกลับให้ต่อ อ.ก.ม. หรือ อ.ค.ค.

ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

พ.ศ. 2523

แก้ไขเพิ่มเติมตาม ฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2524 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่
สายงานประเภท ก. ตามกฎทบวง เมื่อปฏิบัติหน้าที่งานประจำติดต่อกันมาเป็นเวลานานพอสมควร
สมควรจะได้มีโอกาสขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ โดยไม่ได้รับเงินเดือน
หรือค่าตอบแทนใด ๆ จากสภายกเว้นเงินอุดหนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย/สถาบันกำหนด ทั้งนี้ จักต้องไม่เข้าเป็นกาการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนวุฒิ
อาศัยอำนาจตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.
2520 ทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน
งานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2523 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำได้ดังนี้

3.1 การวิจัย

3.2 การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

3.3 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็น
ชอบจากคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้มอบหมายให้พิจารณา

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็น
ต้องค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานฯ ในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้

(แก้ไขเพิ่มเติมตาม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 แล้ว)

ข้อ 4 ผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติและขอ กำหนด
ดังนี้

4.1 ต้องมีอายุไม่เกิน 67 ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง
วิชาการ

4.2 ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ระบุไว้ในข้อ 11(ก)
แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)

4.3 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน
ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

4.4 ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ 4.2 มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มีเว้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม ศึกษาน หรือการไปปฏิบัติการวิจัยเข้าด้วย ทั้งนี้ ให้นับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

4.5 (ยกเลิกตาม ฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ.2524)

ข้อ 6 การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งแรกให้อนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน

6.2 การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน 6 เดือน ถ้ามีวันกลับมารับราชการหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.3 การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน ถ้ามีวันกลับมารับราชการหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่สังกัดอยู่ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

(แก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ.2524 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538 แล้ว)

ข้อ 6 ให้อธิการบดีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้อยู่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย/สถาบันกำหนด เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่คนสังกัดอยู่เพื่อนำเสนอความเห็นต่อกรรมการประจำคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในเกณฑ์ต่อไปนี้

6.1 ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าราชการผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

6.2 ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

6.3 ต้องไม่เป็นผลเสียต่อราชการประจำของคณะ สำนัก หรือสถาบันที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

6.4 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำของคณะหรือสถาบันนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะพิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้นั้น

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีเศษนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น 1 คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ก็ให้นับเป็น 1 คน

ข้อ 7 กำหนดมาตรการการควบคุมผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ดังนี้

7.1 ให้ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือนของโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะประเมินผลโครงการนั้นแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

7.2 ในกรณีที่กรรมการประจำคณะเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้รีบรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

7.3 ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยสรุปรายงานพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยทราบทุก ๓ เดือนการศึกษา

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติราชการทันที และให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถ้าหากทางราชการมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ข้อ 9 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ 7.1 ไม่เป็นไปตามข้อ 6.1 ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังนี้

- 9.1 สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการประจำ
- 9.2 ตักเตือนไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก
- 9.3 ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- 9.4 ลงโทษทางวินัยข้าราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ออกรายละเอียดหลักย่อยเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 11 สำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่มีระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนี้อยู่แล้ว ให้ยกเลิกระเบียบ
ส่วนนั้นของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติ
งานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2524 ประกาศใช้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
(แก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2524 แล้ว)

ข้อ 12 สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการก่อนวันที่ออก
ระเบียบนี้ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2523

เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
- 1.3 ภาควิชา.....คณะ.....
- 1.4 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ).....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- 1.6 สถานที่ติดต่อในระหว่างไปเพิ่มพูนความรู้.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษา เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถานศึกษา/ประเทศ
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		

3. ประวัติการรับราชการ (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน กรณีที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นให้ระบุด้วย)

ตำแหน่งหน้าที่	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน (ระบุแผนก กอง ภาควิชา คณะ กรม)
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		

4. ภาระงานย้อนหลัง 2 ภาคการศึกษา (อาจเป็นภาคการศึกษาปัจจุบันกับภาคที่แล้วก็ได้)

4.1 งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ชม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา

4.2 งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ เช่น คณบดี , รองคณบดี , ผู้อำนวยการสำนัก , รองผู้อำนวยการสำนัก , หัวหน้าภาควิชา , หัวหน้าฝ่าย , หรือตำแหน่งกรรมการที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

4.3 งานวิจัย

.....

.....

.....

.....

4.4 งานทางวิชาการอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

5. ระยะเวลาการรับราชการในตำแหน่งที่ระบุไว้ข้อ 11 (ก) แห่งกฎทบวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)

โดยไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

5.1 ระยะเวลารับราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้.....ปี.....เดือน

5.2 ระยะเวลารับราชการในสถาบันอุดมศึกษาอื่น.....ปี.....เดือน

6. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

7. มีคณาจารย์ประจำใน คณะ.....คน มีโควตาไม่เกินร้อยละสิบ (รวมลาศึกษาในประเทศด้วย)
เท่ากับ.....คน ขอไปแล้ว.....คน

8. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....เพื่อทำงาน.....

- การวิจัย การแต่ง , เรียบเรียงตำราทางวิชาการ
 อื่นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

9. รายละเอียดของโครงการ ตามข้อ 8 คือ

9.1 ชื่อโครงการ.....

9.2 สาขาวิชา.....

9.3 สถานที่ปฏิบัติงาน (ระบุทุกแห่ง).....

.....
.....

9.4 ระยะเวลาของโครงการ.....

9.5 วัตถุประสงค์.....

(1)

(2)

(3)

9.6 วิธีดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าทราบระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2524 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2536 เป็นอย่างดีแล้วและจะรายงานความก้าวหน้าทุกๆ 3 เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือนเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ ประเมินผลโครงการ แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอไปปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เรียน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชั้น.....บาท ภาควิชา.....คณะ.....

ได้เสนอขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อทำงาน (ให้ระบุว่าทำงานวิจัยเรื่องอะไร แต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ ทางสาขาอะไร)

..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน

.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ณ.....

การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย.....กรรมการประจำคณะ และ คณบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

- 1. การขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการผู้นี้จะไม่ทำเสียหายต่อราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม (รายละเอียดตามอัตรากำลังที่แนบมาพร้อมนี้)
- 2. เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- 3. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทางด้าน/สาขา.....ของข้าราชการผู้นี้จะเป็นประโยชน์แท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าราชการผู้นี้รับผิดชอบอยู่
- 4. ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งนี้ เป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่เสนอขอ

จึงเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้นี้ไปปฏิบัติงานตามที่เสนอได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

คณบดีคณะ.....

แบบรายงานความก้าวหน้าของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ชื่อผู้รายงาน.....ภาควิชา.....

คณะ.....ได้รับคำสั่งให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการที่ไปเพิ่มพูนความรู้.....

รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องรายงานความก้าวหน้าเมื่อครบกำหนดทุก 3 เดือน ต่อผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นเพื่อนำเสนอต่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ส่ง
ผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะประเมินผล
โครงการ แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในเรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับ
เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในภาควิชา.....
คณะ.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ทั้งนี้

- ได้จัดส่งผลงานที่สมบูรณ์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้มาพร้อมกับ
บันทึกนี้ด้วยแล้ว
- จะส่งผลงานที่สมบูรณ์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ภายในกำหนด
1 เดือน นับตั้งแต่วันหมดกำหนดการได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....