

ตัวอย่างกรณี เงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่าของวุฒิที่ได้รับ

จบจากประเทศไทย อังกฤษ ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น แคนาดา USA และ AIT)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พิจารณาคุณวุฒิ และปรับวุฒิ

เรียน ขอทราบด้วย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติให้
 ข้าพเจ้า..... ซึ่งปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....
 เงินเดือน..... บาท สังกัด..... ไปศึกษาต่อระดับปริญญา.....
 สาขาวิชา..... ณ..... ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....
 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยได้รับปริญญาวุฒิ.....
 สาขาวิชา..... จาก..... ณ ประเทศไทย..... ตั้งแต่วันที่.....
 และได้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ข้าพเจ้า
 จึงควรขอให้ทางมหาวิทยาลัย ได้โปรดดำเนินการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติการพิจารณาคุณวุฒิจาก
 สถานศึกษาต่างประเทศและปรับวุฒิ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าวมา
 พร้อมนี้ ดีอ

- | | |
|---|-------------|
| 1. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนา Transcript | จำนวน 3 ชุด |
| 4. หนังสือยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อมูล | จำนวน 3 ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ:- สำเนาเอกสารต่าง ๆ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

Letter of Authorization

Office of the Registrar

.....
.....
.....

กรอกที่อยู่มาไว้ท้ายที่ทำนสานสำเร็จการศึกษา

Dear Sir :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Office of the Civil Service Commission Maejo University upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name :

Matriculation or Student I.D. number :

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s) :

Field of Study :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Thank you very much for your kind cooperation.

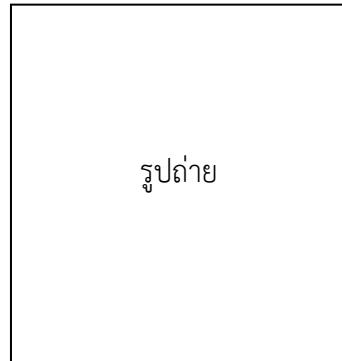
Sincerely,

(.....)

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกช่อง ตามความเป็นจริงทุกประการ

1. ชื่อ.....
ชื่อสกุล.....
2. สัญชาติโดยกำเนิด.....
เชื้อชาติ.....
3. เกิดที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....อายุ.....ปี.....เดือน
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์/อีเมล.....
5. จะขอสมัครเข้ารับราชการ/ทำงานใน.....
สังกัดคณะ.....ภาควิชา.....
6. ชื่อ-สกุลบิดา.....
7. ชื่อ-สกุลมารดา.....
8. ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา.....
9. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในตำแหน่ง.....ภาควิชา/แผนก.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
10. ก่อนไปศึกษาต่างประเทศ ข้าพเจ้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....อัตราเงินเดือน ๆ ละ.....บาท
หยุดราชการ/ปฏิบัติงานเพื่อไปศึกษาต่างประเทศเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาทำงานตำแหน่งนี้.....ปี.....เดือน.....วัน
11. การศึกษาในประเทศไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตั้งแต่.....ถึง.....
ศึกษาในโรงเรียน.....จังหวัด.....
จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....เมื่อ.....
ได้ประกาศนียบัตรมัธยมปีที่.....ของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ.....



รูปถ่าย

12. การศึกษาในประเทศ ระดับอุดมศึกษา

ก) ระดับการศึกษา.....สาขาวิชา.....
 ตั้งแต่.....ถึง.....ซึ่งเป็นหลักสูตร.....ปี
 จาก.....ได้ปริญญา/คุณวุฒิ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข) ระดับการศึกษา.....สาขาวิชา.....
 ตั้งแต่.....ถึง.....ซึ่งเป็นหลักสูตร.....ปี
 จาก.....ได้ปริญญา/คุณวุฒิ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13. การเดินทางไปต่างประเทศ

เที่ยวไป ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....
 เพื่อไปศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ณ สถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....
 โดยได้รับทุนการศึกษาจาก/ทุนส่วนตัว.....
 เป็นการศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา/บางเวลา.....
 เที่ยวกลับ ออกเดินทางจาก.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กลับถึงกรุงเทพฯ เมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลาอยู่ในต่างประเทศ.....ปี.....เดือน.....วัน.....

14. การศึกษาในต่างประเทศ ขั้นเตรียมความพร้อม (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ข้าพเจ้าได้เตรียมความพร้อมโดยศึกษา/ฝึกปฏิบัติ/ทำวิจัย.....

 ณ สถาบันอุดมศึกษา.....
 เพื่อเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... ณ สถาบันอุดมศึกษา.....
 ซึ่งข้าศึกษาได้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 พื้นความรู้ของการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า.....

 ข้าพเจ้าเข้าศึกษาได้ เพราะเหตุ.....

15. การศึกษาในต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา

ก) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)
 ได้เข้าศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท.....

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา.....

ได้รับคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....
.....
.....
.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....
.....
.....
.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....
.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....

ข) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

ได้เข้าศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท.....

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา.....ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา.....

ได้รับคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....
.....
.....
.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้.....
.....
.....

.....
 หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
 เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน.....เรื่อง ดังนี้

.....

16. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

17. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

18. ในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าไม่เคยประพฤติเสียหาย และได้ทำความชอบอย่างไรบ้าง

.....

19. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความสัตย์จริงทั้งสิ้น

(ลงนาม)..... เจ้าของประวัติ
 ()

เขียนที่.....
 วันที่.....

20. ข้าพเจ้า..... คำแทนง (คณบดีหรือ
เทียบเท่าคณบดี).....
ขอรับรองว่าข้อความที่.....
ได้กล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม)..... ผู้รับรอง
(.....)

คำแทนง.....
เขียนที่.....
วันที่.....