**ระดับความคาดหวัง**
**สมรรถนะ**

**อ้างอิง**
**แบ่งระดับตาม ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566**
**ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)**

**บุคลากรประเภทวิชาการ**

| ระดับ | Core | Function | ภาษาอังกฤษ: อาจารย์สอนทั่วไป | ภาษาอังกฤษ: อาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ |
|---|---|---|---|---|
| ศาสตราจารย์ | 5 | 5 | 4 | 5 |
| รองศาสตราจารย์ | 4 | 4 | 4 | 5 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป | 3 | 3 | 4 | 5 |
| อาจารย์ | 2 | 2 | 4 | 5 |
| ผู้เชี่ยวชาญ | 4 | 4 | 4 | 5 |

**บุคลากรประเภทสนับสนุน**

| ทั่วไป | Core | Function | ภาษาอังกฤษ |
|---|---|---|---|
| ชำนาญงานพิเศษ | 3 | 3 | 1 |
| ชำนาญงาน | 2 | 2 | 1 |
| ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 |
| ลูกจ้างประจำ | 1 | 1 | 1 |
| **ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย)** | | | |
| เชี่ยวชาญพิเศษ | 5 | 5 | 2 |
| เชี่ยวชาญ | 4 | 4 | 2 |
| ชำนาญการพิเศษ | 3 | 3 | 2 |
| ชำนาญการ | 2 | 2 | 2 |
| ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 2 |
| ผู้เชี่ยวชาญ | 4 | 4 | 2 |
| บุคลากรสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ | ตามระดับตำแหน่ง | | 3 |

**บุคลากรประเภทบริหาร**

| วิชาการ (ร้อยละภาระงานบริหาร) | Core | Function | Managerial |
|---|---|---|---|
| อธิการบดี | 5 | | 5 |
| รองอธิการบดี (80%) | 4 | | 4 |
| คณบดี | 4 | | 4 |
| ผู้อำนวยการสำนัก | 4 | | 4 |
| ผู้ช่วยอธิการบดี (60%) | 3 | ตามระดับตำแหน่ง | 3 |
| รองคณบดี (50%) | 3 | ตามระดับตำแหน่ง | 3 |
| รองผู้อำนวยการสำนัก (50%) | 3 | ตามระดับตำแหน่ง | 3 |
| ผู้ช่วยคณบดี (40%) | 3 | ตามระดับตำแหน่ง | 3 |
| ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (50%) | 3 | ตามระดับตำแหน่ง | 3 |
| รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ (40%) | 3 | ตามระดับตำแหน่ง | 3 |
| ประธานหลักสูตร (30%) | ตามระดับตำแหน่ง | | 2 |
| เลขาหลักสูตร (20%) | ตามระดับตำแหน่ง | | 2 |
| กรรมการหลักสูตร (10%) | ตามระดับตำแหน่ง | | 2 |

**สนับสนุน (ร้อยละภาระงานบริหาร)**

| สนับสนุน (ร้อยละภาระงานบริหาร) | Core | Function | Managerial |
|---|---|---|---|
| รองอธิการบดี (80%) | 4 | | 4 |
| ผู้อำนวยการสำนัก | 4 | | 4 |
| ผู้ช่วยอธิการบดี (60%) | 3 | | 3 |
| รองผู้อำนวยการสำนัก (50%) | 3 | | 3 |
| ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (50%) | 3 | | 3 |
| รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ (40%) | 3 | | 3 |
| ผู้อำนวยการกอง (40%) | 3 | | 3 |
| ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (40% | 3 | | 3 |
| หัวหน้าฝ่าย (20%) | 2 | 2 | 2 |
| หัวหน้างาน (20%) | 2 | 2 | 2 |

# สรุปหัวข้อสมรรถนะ ทั้งหมด

| | กลุ่มงาน | สมรรถนะหลัก | | | | | | สมรรถนะประจำกลุ่มงาน | | | | | | | | | | | สมรรถนะของผู้บริหาร | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | บังคับ | | | | | เพิ่ม | บังคับ | | | ปรับ | | บังคับ | | | | | เพิ่ม | บังคับ | | |
| | | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | FS1 | FS2 | FS3 | FS4 | FS5 | FA1 | FA2 | FA3 | FA4 | FA5 | FA6 | M1 | M2 | M3 |
| | | ความสำนึกรักองค์กร | ทักษะการสื่อสาร | การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย | ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ | ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความคิดเชิงนวัตกรรม | จิตบริการ | ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ / การคิดเชิงระบบ / วงจรคุณภาพ | การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ | ความสามารถและทักษะการสอน | ความรู้ความสามารถในการวิจัย/งานสร้างสรรค์ และการตีพิมพ์ | ทักษะการให้บริการวิชาการ | การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการพัฒนานักศึกษา | การบริหารจัดการหลักสูตร | ภาวะผู้นำ | การบริหารเชิงรุก | การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา |
| 1 | นโยบายและแผน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 2 | บริหารงานทั่วไป | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 3 | การเจ้าหน้าที่ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 4 | คลังและพัสดุ+ตรวจสอบภายใน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 5 | ห้องสมุด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 6 | เทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 7 | บริการการศึกษา+วิเทศสัมพันธ์ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 8 | อาคารสถานที่และสวัสดิการ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 9 | ช่วยวิชาการ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 10 | ประชาสัมพันธ์ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| 11 | สายวิชาการ | / | / | / | / | / | / | | | | | | / | / | / | / | / | / | | | |
| 12 | ลูกจ้างประจำ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | เพิ่ม ตอบโจทย์ ม. กลุ่มที่ 2 | | | | | | | | | | | เพิ่ม สำหรับคนที่เป็นกรรมการประจำหลักสูตร | | ปรับหัวข้อและรายละเอียดเพิ่มเติม | |

**สมรรถนะหลัก**

**C1 : ความสำนึกรักองค์กร (Maejo Loyalty)**

สำนึกความเป็นเจ้าขององค์กร ถือว่ามหาวิทยาลัยเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง มีความจงรักภักดี มีความเสียสละในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทำนุบำรุงมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน<br>- อาจารย์ | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ อายุงานมากกว่า 5 ปี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก<br>- รองศาสตราจารย์ | - เชียวชาญพิเศษ<br>- ศาสตราจารย์ |
| **การปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะบุคลากรของมหาวิทยาลัย**<br>- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ<br>- ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย<br>- ตอบข้อซักถามของผู้อื่นถึงภารกิจหลักและการให้บริการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย | **แสดงสมรรถนะ L1 และมีสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร ดังนี้**<br>~~**- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ไม่ต้องใช้กฎระเบียบข้อบังคับ**~~<br>- มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน<br>- มีส่วนร่วมในการดูแลทรัพย์สินของส่วนรวม<br>- ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างระมัดระวังและคุ้มค่า | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และมีสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร ดังนี้**<br>- อาสาทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม หรือเข้าร่วมกิจกรรม<br>- รายงานปัญหาต่อผู้บังคับบัญชาและพร้อมรับผิดชอบหรือแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้อื่น<br>- สอน และแนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้อื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานในปัจจุบัน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และมีสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร ดังนี้**<br>- กระตุ้นผู้อื่นและเป็นแบบอย่างของการเป็นผู้เสียสละในการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม<br>- คาดการณ์ถึงปัจจัยคุกคาม และปัจจัยเสี่ยงในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย<br>- กำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่บุคลากร | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และมีสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร ดังนี้**<br>- ปกป้องชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุและผล พร้อมที่จะเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก<br>- วางแผนและควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด<br>- ชี้แจงและตอบข้อซักถามถึงความคืบหน้าในการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยต่อผู้อื่นได้ |
| รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet |

| สมรรถนะหลัก | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C2 : ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) | | | | |
| สามารถสื่อสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร ที่มีเนื้อหากระชับ ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับกาลเทศะ และทันเวลา โดยใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น และเกิดประสิทธิผล | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน<br>- อาจารย์ | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ อายุงานมากกว่า 5 ปี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก<br>- รองศาสตราจารย์ | - เชียวชาญพิเศษ<br>- ศาสตราจารย์ |
| - เปิดใจรับฟังข้อมูลและจับประเด็นของการสนทนาได้<br>- อ่านและทำความเข้าใจคำสั่ง นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและเอกสารการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน<br>- ชี้แจงข้อมูลรายละเอียด ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและชัดเจน | **แสดงสมรรถนะ L1 และสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ดังนี้**<br>- จับประเด็นและสรุปสาระสำคัญจากการฟังหรือการอ่านได้อย่างถูกต้อง<br>- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น<br>- เขียนบันทึกหรือรายงานเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน โดยเลือกใช้สื่อและช่องทางที่เหมาะสม และทันเวลา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และนำมาถ่ายทอด และประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ดังนี้**<br>- สนทนา / เขียนบันทึก / หนังสือทางราชการ / ป้ายประกาศ / เอกสารทางวิชาการ ได้ตรงประเด็น ชัดเจน<br>- นำนโยบาย แนวคิดและข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงาน / นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน<br>- นำเสนองานด้วยวาจา ตลอดจนสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ตรงประเด็นที่เสนอ <u>หรือ</u><br>- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และแนะนำสอนงานให้แก่ผู้ร่วมงาน รวมถึงนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และตอบข้อซักถามได้ ดังนี้**<br>- เขียนหนังสือราชการ/เอกสารทางวิชาการ ในเรื่องที่มีเนื้อหาซับซ้อนให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างครบถ้วน และตรงกับวัตถุประสงค์<br>- แนะนำให้ผู้ร่วมงานเข้าใจหลักการเทคนิคหรือวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล <u>หรือ</u><br>- ถ่ายทอดเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ/เอกสารทางวิชาการ และการนำเสนองานด้วยวาจาที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ร่วมงาน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และสามารถปรับปรุง ระบบ/วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ ดังนี้**<br>- ปรับปรุงวิธีการสื่อสารและระบบงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่<br>- นำแนวคิด วิธีการและเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>- เสนอแนะนโยบายด้านการสื่อสารในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ <u>หรือ</u><br>- ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีระบบการสื่อสารที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามตามพันธกิจและวิสัยทัศน์อย่างสูงสุด |
| รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet |

| สมรรถนะหลัก | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C3 : การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย (Teamwork and Networking) | | | | |
| สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น โดยให้เกียรติและยอมรับในคุณค่าของผู้อื่น ไม่ถือตนเองเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนมีทักษะในการประสานงานที่ดี สามารถสร้างสัมพันธภาพในการทำงานให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน<br>- อาจารย์ | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ อายุงานมากกว่า 5 ปี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก<br>- รองศาสตราจารย์ | - เชียวชาญพิเศษ<br>- ศาสตราจารย์ |
| **รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง**<br>- สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย<br>- รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีม<br>- ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม | **แสดงสมรรถนะ L1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ดังนี้**<br>- มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้ากับผู้อื่นได้ดี<br>- ให้ความร่วมมือกับสมาชิกในทีม<br>- ยอมรับและเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**<br>- รับฟังความเห็นของสมาชิก และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น<br>- ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม<br>- ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>- มีการสร้างเครือข่ายระดับคณะ / ต่างมหาวิทยาลัย<br>- ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**<br>- ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ<br>- ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ<br>- รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ<br>- มีการสร้างเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน / ต่างประเทศ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ**<br>- เสริมสร้างความสามัคคีในทีมโดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน<br>- คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม<br>- ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์กร ให้บรรลุผล<br>- มีการสร้างเครือข่ายระดับประเทศ / ต่างประเทศ เช่น ระดับกระทรวง / ต่างประเทศ |
| รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>5<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet |

| สมรรถนะหลัก | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C4 : ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ | | | | |
| ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| บุคลากรประเภทสนับสนุน<br>(วุฒิบรรจุต่ำกว่าระดับ ป.ตรี) | บุคลากรประเภทสนับสนุน<br>(วุฒิบรรจุระดับ ป.ตรี) | บุคลากรสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ | บุคลากรประเภทวิชาการ<br>(สอนทั่วไป) | บุคลากรประเภทวิชาการ<br>(สอนวิชาภาษาอังกฤษ) |
| **สามารถใช้และเข้าใจประโยคง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน**<br>- มีการสมัครเข้ารับการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการยอมรับ หรือ<br>- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ A2 (CEFR) | **แสดงสมรรถนะ L1 และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้**<br>- มีการเข้าอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าอบรม หรือ<br>- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B1 (CEFR) | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B2 (CEFR) | - มีหลักฐานการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้แนบหลักฐานการสอน มคอ.3 และ มคอ.5 หรือ<br>- มีการสอนร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง / ปีการศึกษา หรือ<br>- มีการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เช่น Oral Presentation / Poster / การเข้าร่วมประกวด / จัดนิทรรศการการเสวนาทางวิชาการ โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นหลักในการสื่อสาร หรือ<br>- มีการตีพิมพ์เอกสารผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น TCI / ISI / SCOPUS / WoS หรือ<br>- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B2 (CEFR) หรือ<br>- มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ก.บ.ม. กำหนด | **แสดงสมรรถนะ L4 และ**<br>- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ C1 (CEFR) |
| รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

***หมายเหตุ : หลักฐาน สามารถใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าร่วมการอบรม/ประกาศผลการทดสอบ/ใบประกาศ/certificate***

| สมรรถนะหลัก | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C5 : **ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** (Information Tecnology Skills) | | | | |
| สามารถใช้และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน<br>- อาจารย์ | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ อายุงานมากกว่า 5 ปี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก<br>- รองศาสตราจารย์ | - เชียวชาญพิเศษ<br>- ศาสตราจารย์ |
| | | - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | - นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ / เชี่ยวชาญพิเศษ |
| - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ | **แสดงสมรรถนะ L1 และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน เช่น word, excel ได้อย่างคล่องแคล่ว**<br>- สามารถรับ-ส่ง เอกสารในระบบ e-manage / e-mail ได้<br>- สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามตำแหน่งงาน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และสามารถใช้โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว**<br>- <u>บุคลากรประเภทสนับสนุน</u> ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง<br>- <u>บุคลากรประเภทวิชาการ</u> มีการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสอน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และมีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้**<br>- สามารถแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบในการปฏิบัติงานได้ <u>หรือ</u><br>- สามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ผู้อื่นในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเชี่ยวชาญในโปรแกรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง**<br>- สามารถเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ <u>หรือ</u><br>- ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย |
| รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

| สมรรถนะหลัก | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C6 : **ความคิดเชิงนวัตกรรม** (Innovative Thinking) | | | | |
| มีแนวความคิด ทักษะ การปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม มาใช้/ปรับหรือแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความพยายาม ท้าทาย ที่จะเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานแบบเดิมให้มีประสิทธิภาพ ทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร เวลาและแรงงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน<br>- อาจารย์ | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ อายุงานมากกว่า 5 ปี | - เชี่ยวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก<br>- รองศาสตราจารย์ | - เชี่ยวชาญพิเศษ<br>- ศาสตราจารย์ |
| - สามารถวิเคราะห์งานตนเองได้<br>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ <u>หรือ</u><br>- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในเบื้องต้น | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- คิดหาวิธีการใหม่เพื่อพัฒนางานของตนเอง <u>หรือ</u><br>- ผ่านการพัฒนาหรืออบรม องค์ความรู้ด้านใดด้านหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน หรือที่เป็นการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- มีแนวคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน<br>- แสวงหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ <u>หรือ</u><br>- มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในระดับสถาบัน ดังนี้<br>ก. มีเครือข่ายผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ <u>หรือ</u><br>ข. มีโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ <u>หรือ</u><br>ค. มีรายวิชาเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานให้กับผู้อื่นได้ <u>หรือ</u><br>- มีการถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถานประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม <u>หรือ</u><br>- มีความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University - Industry Linkage <u>หรือ</u><br>- ได้รับงบประมาณงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ จากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- กำหนดรูปแบบเชิงนวัตกรรมในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <u>หรือ</u><br>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นถึงแนวทางหรือขั้นตอนการทำงาน และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นสูงกว่าเดิม <u>หรือ</u><br>- เป็นผู้ประกอบการ หรือ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ / ให้คำแนะนำในการเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้อื่นได้ |
| รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

**สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ**

<table>
<tr><td colspan="5">FS1 : จิตบริการ (Service Mind)</td></tr>
<tr><td colspan="5">ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ โดยตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการทุกระดับด้วยมาตรฐานการให้บริการที่ดี และมีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้รับบริการได้ทันท่วงทีเพื่อให้เกิดความประทับใจ</td></tr>
<tr><td>L1</td><td>L2</td><td>L3</td><td>L4</td><td>L5</td></tr>
<tr><td>- ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้</td><td>- ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน</td><td>- ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</td><td>- เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก</td><td>- เชียวชาญพิเศษ</td></tr>
<tr><td>- สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และน้ำเสียงที่จริงใจในการต้อนรับ และการให้บริการ<br>- ให้ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ<br>- แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ<br>- รับฟังปัญหา หรือประเด็นข้อข้องใจและความไม่เข้าใจของผู้รับบริการโดยไม่แสดงอารมณ์โต้ตอบ<br>- ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีต่อเนื่องและรวดเร็ว</td><td>**แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ การตอบข้อคำถาม ข้อสงสัยรวมถึงการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง<br>- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้องในงานที่อยู่นอกเหนือจากที่ตนรับผิดชอบให้แก่ผู้รับบริการ<br>- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น แก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปัดภาระ<br>- ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</td><td>**แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- สามารถตอบปัญหาและให้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการได้ และสามารถสร้างเครือข่ายวิชาชีพการให้บริการที่ดีและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ<br>- สามารถจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพได้<br>- สามารถเชื่อมโยง และบูรณาการ ถึงประโยชน์และความสำคัญในการให้บริการที่ดีให้แก่ทีมงานหรือเครือข่าย<br>- นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุดและมีความพึงพอใจมากที่สุด</td><td>**แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บริการแก่ผู้รับบริการ<br>- สามารถชี้แนะ ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในการบริการที่ดีและมีคุณค่าต่อหน่วยงาน<br>~~- สามารถสอนงานแก่เพื่อนร่วมงานในการบริการที่ดีและมีคุณค่าต่อหน่วยงาน~~<br>- สามารถสอนงานแก่เพื่อนร่วมงาน~~และ~~หรือบุคคลอื่นนอกหน่วยงานในการบริการที่ดีและมีคุณค่าต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</td><td>**แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และวิธีการในการให้บริการเชิงรุกแก่ทีมงานและหน่วยงาน<br>- วิจัยสถาบันเกี่ยวกับการให้บริการและนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้วยวิธีการแบบใหม่<br>- เป็นที่ปรึกษาและมีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจและประทับใจ<br>- สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ในการบริการที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด</td></tr>
<tr><td>รวม<br>5<br>bullet</td><td>รวม<br>4<br>bullet</td><td>รวม<br>4<br>bullet</td><td>รวม<br>3<br>bullet</td><td>รวม<br>4<br>bullet</td></tr>
</table>

**สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ**

| FS2 : ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| สนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก | - เชียวชาญพิเศษ |
| - ปฏิบัติงานที่ไม่ต้องวิเคราะห์ข้อมูล หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม หรือเป็นลักษณะงานแบบเดิมที่เคยปฏิบัติ<br>- ศึกษาหาความรู้ตามที่หัวหน้างานหรือผู้บริหารสั่งการหรือชี้แนะเรื่องที่จะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม<br>- ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและศึกษาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ตนรับผิดชอบแต่ยังไม่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการทำงานของตนได้<br>- สามารถนำเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานเสนอเพื่ออธิบายงานของตนได้<br>- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้างาน มาใช้พัฒนางานของตนได้ | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- ติดตามเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนที่รับผิดชอบโดยตรงและนำมาปรับปรุงพัฒนางานของตนเอง<br>- นำองค์ความรู้ของตนมาให้คำปรึกษาแนะนำ สอน ชี้แนะแนวทางแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค แนวทาง วิธีการของเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลอื่นมาพัฒนาและปรับปรุงงานของตน<br>- พัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญงานในสายวิชาชีพของตน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน และหรือช่วยแก้ไขปัญหาของทีมงานได้<br>- นำเสนอโครงการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานและหน่วยงาน<br>- นำความรู้ที่ตนเองชำนาญงานประกอบการจัดทำวิจัยเพื่อการพัฒนางาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน<br>- เสนอผลงานที่ได้จากการศึกษา หรือวิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานของตน และหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- ใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของตนสอนงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากร และหน่วยงานภายในองค์กร<br>- มีผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบงาน<br>- เป็นวิทยากร และหรือตัวแทนของงานหรือหน่วยงาน ในการนำเสนองานในภาพรวมของหน่วยงาน<br>- เป็นวิทยากร และหรือตัวแทนของหน่วยงานในการประชุมสัมมนาภายในองค์กรและระดับชาติ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในระดับต่าง ๆ<br>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรภายในองค์กร<br>- ผลักดันให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงาน<br>- ผลักดันให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย |
| รวม<br>5<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet |

**สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ**

| **FS3 : ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills) / การคิดเชิงระบบ / วงจรคุณภาพ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| เข้าใจที่มา สาเหตุ และผลกระทบที่เกิดขึ้นของข้อมูล หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการเชื่อมโยงบุคคล เวลา สถานที่ กฎ ระเบียบ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก | - เชียวชาญพิเศษ |
| สามารถวิเคราะห์งานโดยแจกแจงเป็นรายการ หรือแยกแยะประเด็นปัญหาได้ | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- วางแผนงานโดยสามารถจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- วางแผน เชื่อมโยง ปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหา และวางแผนงานที่ซับซ้อน เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรค โดยมีการวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- ใช้เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกข้อดีข้อเสียไว้ |
| รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ

| FS4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Art and Culture Conservation) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก | - เชียวชาญพิเศษ |
| เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- จัดกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือ<br>- เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 2 กิจกรรม | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- แสดงบทบาท หรือพฤติกรรมการเป็นผู้นำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงฯ ในเชิงประจักษ์ หรือ<br>- สอดแทรกแนวคิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนหรือพันธกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน<br>- ชี้ให้เห็นถึงลักษณะและคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมเชิงพหุวัฒนธรรม (การไหลบ่าของวัฒนธรรมในพื้นที่) และพื้นที่ ที่หลากหลายด้วยรูปแบบและวิธีที่เหมาะสม<br>- ยอมรับและเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยปราศจากข้อขัดแย้ง | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- เป็นแบบอย่างในฐานะผู้มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยการเผยแพร่หรือให้คำแนะนำปรึกษา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรือ<br>- สามารถพัฒนารูปแบบ หรือเป็นผู้นำเครือข่ายในดำเนินการกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ ได้ |
| รวม 1 bullet | รวม 1 bullet | รวม 3 bullet | รวม 1 bullet | รวม 1 bullet |

**สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ**

| FS5 : การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Achievement Orientation) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| มุ่งมั่นปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน พัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| - ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ<br>- ลูกจ้างประจำ<br>- พนักงานส่วนงาน / พนักงานเงินรายได้ | - ชำนาญงาน / ชำนาญการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน | - ชำนาญงานพิเศษ / ชำนาญการพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | - เชียวชาญ / ผู้เชี่ยวชาญ<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนัก | - เชียวชาญพิเศษ |
| - กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมาย ในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐาน<br>- ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด<br>- สอบถามและขวนขวายที่จะศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง<br>- มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียร<br>- มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา<br>- มีความกระตือรือร้นและแสดงออกถึงความต้องการในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ รอบคอบ รัดกุม พยายามทำงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบหรือวิธีการที่กำหนดไว้<br>- สามารถทำงานให้ได้ผลงานตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ กำหนดไว้<br>- มีการตรวจสอบและประเมินผลงานของตนเอง ว่าได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ทำงานโดยมุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก<br>- สามารถวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น<br>- เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาแก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพกว่าเดิม หรือผลงานมีคุณภาพสูงขึ้น | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- พยายามทำงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานของงานที่รับผิดชอบให้สูงขึ้นกว่ามาตรฐาน<br>- พัฒนาระบบ ขั้นตอน หรือวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด<br>- เป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการพัฒนางานและสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องได้ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- สามารถวางแผนและเตรียมการเพื่อสร้างผลงานที่เป็นเลิศตามพันธกิจของหน่วยงาน<br>- สามารถบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลงานที่เป็นเลิศและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่ได้วางแผนไว้<br>- สามารถตัดสินใจ โดยการคำนวณผลได้ผลเสีย เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมและตามพันธกิจของหน่วยงาน |
| รวม<br>6<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet |

**สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทวิชาการ**

| FA1 : ความสามารถและทักษะการสอน (Instructional Skills) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| มีความรู้ ทักษะในการสอน สามารถประยุกต์ ใช้ความรู้ทางวิชาการ หรือสร้างนวัตกรรม เพื่อบูรณาการการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | อาจารย์ | - อาจารย์ อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ |
| **มีความรู้ในเรื่องที่จะสอนและดำเนินการสอนตามระบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด**<br>- ถ่ายทอดความรู้ได้ตาม มคอ.3 และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แนบ มคอ.3)<br>- มีความรับผิดชอบต่อการสอน (แนบ มคอ.5) | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้และทักษะการสอน <u>หรือ</u><br>- มีกระบวนการหรือขั้นตอนที่บ่งชี้ว่าได้ใส่ใจ สนใจ และปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น (มคอ. / เอกสารปรับปรุง) <u>หรือ</u><br>- มีรูปแบบการสอนและวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สามารถสะท้อน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน<br>- มีการสอนผ่านระบบออนไลน์ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- มีการผลิตสื่อการสอน หรือมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสอน<br>- มีการประยุกต์งานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน หรือ มีการจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาต่างประเทศ (ตามมติความเห็นชอบของกรรมการหลักสูตร) | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรือบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน <u>หรือ</u><br>- เขียนตำรา/หนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอน <u>หรือ</u><br>- มีการจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100 ของรายวิชา (ตามมติความเห็นชอบของกรรมการหลักสูตร) <u>หรือ</u><br>- มีการสอนในหลักสูตรนานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- เป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาของตนและสร้างนวัตกรรมการสอนที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ/นานาชาติ <u>หรือ</u><br>- ได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการสอน ให้อาจารย์คนอื่นยึดถือเป็นแบบอย่าง ในระดับประเทศ/นานาชาติ |
| รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

| สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทวิชาการ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FA2 : ความรู้ความสามารถในการวิจัย/งานสร้างสรรค์ และการตีพิมพ์ (Research Skills / Creative Works and Publication)** | | | | |
| เข้าใจกระบวนการวิจัย/งานสร้างสรรค์อย่างลึกซึ้ง พัฒนาเทคนิค วิธีการ เครื่องมือสำหรับวิจัย/งานสร้างสรรค์ นำงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ ไปประยุกต์ และสามารถใช้สร้างนวัตกรรม หรือนำไปใช้ประโยชน์ | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | อาจารย์ | - อาจารย์ อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ |
| - มีความรู้ความเข้าใจในการทำการวิจัย/งานสร้างสรรค์ และ<br>- มีโครงร่างวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว | - ได้รับทุนวิจัย หรือ<br>- มีงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และเผยแพร่ในวงวิชาการที่ยอมรับในสาขา หรือ<br>- มีบทความวิจัย/บทความวิชาการ | **แสดงสมรรถนะ L2 และ**<br>- ตีพิมพ์เผยแพร่proceeding เป็นที่ยอมรับ หรือ<br>- ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ระดับชาติ (บทความที่ได้รับการยอมรับของ สกอ.) หรือ<br>- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ | **แสดงสมรรถนะ L2 - L3 และ**<br>- ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ<br>- นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (แนบหนังสือตอบรับจากหน่วยงาน) หรือ<br>- มีการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แนบเอกสารอ้างอิง) | **แสดงสมรรถนะ L2 - L4 และ**<br>- พัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/สร้างองค์กร/หน่วยงานเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ที่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และ<br>- มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ |
| รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet |

| สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทวิชาการ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FA3 : ทักษะการให้บริการวิชาการ (Academic Service Skills) | | | | |
| ประยุกต์องค์ความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญ ในสาขาของตนเพื่อการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของสังคม มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตร | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | อาจารย์ | - อาจารย์ อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ |
| - มีการออกแบบ/สร้างหลักสูตรการฝึกอบรม<br>- มีการประสาน/มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ เช่น เป็นวิทยากร หรือผู้ช่วยวิทยากร | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- ใช้ความรู้ทักษะหรือสามารถถ่ายทอดความรู้หรือบทเรียนในศาสตร์ของตนในการบริการวิชาการ (เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ) | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- สามารถวิเคราะห์ความต้องการของสังคมในการบริการวิชาการและออกแบบการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม หรือ<br>- เป็นที่ปรึกษาหรือบริการวิชาการโดยความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัด หรือ<br>- สามารถติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการบริการวิชาการ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- สามารถบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอน (มคอ3/มคอ5) หรือการวิจัยหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการติดตามการบริการวิชาการ นับย้อนหลังในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา หรือ<br>- มีความสามารถในการวางแผนบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตามการบริการวิชาการ นับย้อนหลังในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา<br>- มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- มีบทบาทการเป็นผู้นำกระบวนการเปลี่ยนแปลงของชุมชนหรือสังคมให้เป็นต้นแบบที่ดีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวงกว้าง |
| รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

**สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทวิชาการ**

**FA4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (Art and Culture Conservation)

มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม

| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
|---|---|---|---|---|
| | อาจารย์ | - อาจารย์ อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ |
| เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- จัดกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือ<br>- เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 2 กิจกรรม | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- แสดงบทบาท หรือพฤติกรรมการเป็นผู้นำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงฯ ในเชิงประจักษ์ หรือ<br>- สอดแทรกแนวคิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนหรือพันธกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน<br>- ชี้ให้เห็นถึงลักษณะและคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมเชิงพหุวัฒนธรรม (การไหลบ่าของวัฒนธรรมในพื้นที่) และพื้นที่ ที่หลากหลายด้วยรูปแบบและวิธีที่เหมาะสม<br>- ยอมรับและเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยปราศจากข้อขัดแย้ง | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- เป็นแบบอย่างในฐานะผู้มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยการเผยแพร่หรือให้คำแนะนำปรึกษา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรือ<br>- สามารถพัฒนารูปแบบ หรือเป็นผู้นำเครือข่ายในดำเนินการกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ ได้ |
| รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

| สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทวิชาการ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FA5 : ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการพัฒนานักศึกษา** (Mentor System and Student Development Activities) | | | | |
| เข้าใจบทบาท หน้าที่ของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การดูแลนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีแนวปฏิบัติที่ดีให้ผู้อื่นนำไปเป็นแนวทางในการดูแลนักศึกษาได้ | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | อาจารย์ | - อาจารย์ อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป<br>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ |
| - มีความรู้ความเข้าใจ<br>- มีการออกแบบการดูแล การให้คำปรึกษา การพัฒนานักศึกษา และมีการออกแบบการประเมินผล และมีนักศึกษาในที่ปรึกษา | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- ปฏิบัติงานตามการออกแบบ<br>- สร้างบรรยากาศในการให้คำปรึกษา และรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- มีการติดตาม ประเมินผล และบันทึกเพื่อการปรับปรุงที่ชัดเจน <u>หรือ</u><br>- มีผลการประเมินจากนักศึกษาในระดับที่ดี | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- สามารถถ่ายทอดและเสนอแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่อาจารย์หรือผู้ร่วมงาน <u>หรือ</u><br>- ได้รับการยกย่อง ชื่นชมจากคณะ/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย<br>- มีการใช้สื่อออนไลน์ในการติดต่อสื่อสาร / มีการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- เป็นตัวอย่างและแนวทางใหม่ในการดูแลนักศึกษาให้แก่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย <u>หรือ</u><br>- ได้รับการยกย่อง ชื่นชมจากสังคมภายนอก ในบทบาทการดูแลนักศึกษา |
| รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>2<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

<table>
<tr><td colspan="5">สมรรถนะประจำกลุ่มงานบุคลากรประเภทวิชาการ</td></tr>
<tr><td colspan="5">FA6 : การบริหารจัดการหลักสูตร</td></tr>
<tr><td colspan="5">ความสามารถในการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งวางแนวทางและกรอบการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ตลอดจนกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา</td></tr>
<tr><td>L1</td><td>L2</td><td>L3</td><td>L4</td><td>L5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>อธิบาย ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรได้</td><td>แสดงสมรรถนะ L1 และและจัดทำหลักสูตรได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้<br>- จัดทำหลักสูตรตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>- ตรวจสอบให้คำแนะนำการพัฒนาหลักสูตรให้แก่คณะ/วิทยาลัย</td><td>แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และวิเคราะห์และเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้<br>- มีการวิเคราะห์ เสนอแนะการพัฒนาหลักสูตร<br>- มีการคาดการณ์หรือเสนอสาขาวิชา/หลักสูตรใหม่</td><td>แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และและติดตาม กระตุ้นจูงใจให้เกิดการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้<br>- มีการติดตาม วิเคราะห์ การพัฒนาหลักสูตร<br>- มีการกระตุ้นจูงใจให้ทีมงานมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรใหม่</td><td>แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และวางกรอบและรูปแบบใหม่ ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้<br>- วางแนวทางและกรอบการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>- กำหนดรูปแบบหรือวิธีการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเปิดหลักสูตร/สาขาใหม่</td></tr>
<tr><td>รวม<br>1<br>bullet</td><td>รวม<br>2<br>bullet</td><td>รวม<br>2<br>bullet</td><td>รวม<br>2<br>bullet</td><td>รวม<br>2<br>bullet</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องสามารถทำได้ครบทุกระดับ รวม 9 bullet

| สมรรถนะของผู้บริหาร | | | | |
|---|---|---|---|---|
| M1 : ภาวะผู้นำ (Leadership) | | | | |
| สามารถ กำหนดทิศทางและเป้าหมาย สามารถสื่อสาร สร้างแรงบันดาลใจ ให้เกิดการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | ผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ / ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (ภายใต้คณะ) / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / ประธานหลักสูตร / เลขานุการหลักสูตร / รองประธานหลักสูตร / กรรมการหลักสูตร / เทียบเท่า | ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / รองหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี / ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (ภายใต้มหาวิทยาลัย) / เทียบเท่า | รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า | อธิการบดี |
| มีความสามารถ ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย | **แสดงสมรรถนะ L1 และสามารถสื่อสารเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นและเป็นผู้นำการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน** | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และสามารถเสริมสร้างให้ทีมงาน ทำงานด้วยความเชื่อมั่น มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน** | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และสามารถทำให้ทีมงานดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และสามารถปรับเปลี่ยน และนำพามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของรัฐ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ** |
| รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet | รวม<br>1<br>bullet |

| สมรรถนะของผู้บริหาร | | | | |
|---|---|---|---|---|
| M2 : การบริหารเชิงรุก (Proactiveness Management) | | | | |
| เข้าใจบริบทและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยและภาครัฐ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวางแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีการติดตามและประเมินผลภายใต้การเปลี่ยนแปลง เล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น ๆ หรือใช้โอกาสที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์ต่องาน ด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์ | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | ผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ / ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (ภายใต้คณะ) / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / ประธานหลักสูตร / เลขานุการหลักสูตร / รองประธานหลักสูตร / กรรมการหลักสูตร / เทียบเท่า | ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / รองหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี / ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (ภายใต้มหาวิทยาลัย) / เทียบเท่า | รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า | อธิการบดี |
| - สามารถวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย<br>- สามารถวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ<br>- เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า | **แสดงสมรรถนะ L1 และ**<br>- มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของหน่วยงาน สามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผล และ<br>- สามารถกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผล และ<br>- สามารถติดตามและประเมินผล<br>- ลงมืออย่างฉับไวเมื่อเกิดปัญหาหรือในเวลาวิกฤต<br>- รู้จักพลิกแพลง ยืดหยุ่น ประนีประนอมเมื่อเผชิญอุปสรรค<br>- มีใจเปิดกว้าง ยอมรับความคิดแปลกใหม่ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และ**<br>- กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้<br>- ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง<br>- คาดการณ์ เตรียมการล่วงหน้าและลงมือทำ เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 และ**<br>- สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และ<br>- สามารถคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย<br>- คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คิดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และ**<br>- ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม<br>- สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>- ปรับเปลี่ยนทิศทาง กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง<br>- สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย<br>- กระตุ้นให้ผู้อื่นเสนอความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว |
| รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>6<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>5<br>bullet |

| สมรรถนะของผู้บริหาร | | | | |
|---|---|---|---|---|
| M3 : การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา (Decision Making and Problem Solving) | | | | |
| สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ของสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น กล้าตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยง โดยเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด และพิจารณาผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย | | | | |
| L1 | L2 | L3 | L4 | L5 |
| | ผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ / ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (ภายใต้คณะ) / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / ประธานหลักสูตร / เลขานุการหลักสูตร / รองประธานหลักสูตร / กรรมการหลักสูตร / เทียบเท่า | ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / รองหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี / ผู้อำนวยการวิสาหกิจ (ภายใต้มหาวิทยาลัย) / เทียบเท่า | รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า | อธิการบดี |
| **เรียนรู้และมีความเข้าใจแนวทางการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา**<br>- เข้าใจบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา<br>- สามารถวิเคราะห์และเข้าใจผลกระทบของปัญหา<br>- สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา<br>- เข้าใจวิธีการ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา | **แสดงสมรรถนะ L1 และมีการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้**<br>- รวบรวมข้อมูลเพื่อตัดสินใจขั้นพื้นฐาน<br>- พิจารณาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา<br>- ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง<br>- ประเมินผลการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา | **แสดงสมรรถนะ L1 - L2 และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ดังนี้**<br>- สามารถมองเห็นปัญหาที่ซับซ้อนและหลากหลาย<br>- สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกหน่วยงาน<br>- สามารถมอบหมายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม<br>- ให้คำแนะนำ/สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ แก่ผู้อื่นเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L3 สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนภายใต้การเปลี่ยนแปลง ดังนี้**<br>- ประเมินสถานการณ์ จากข้อมูลที่วิเคราะห์<br>- พัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม<br>- ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและมีผลกระทบต่อองค์การได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง<br>- สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้อื่น ให้สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน | **แสดงสมรรถนะ L1 - L4 และมีการพัฒนาแนวทางการป้องกันปัญหาในอนาคต ดังนี้**<br>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบในระยะยาวและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา<br>- พัฒนาการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาจากประสบการณ์และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น<br>- มอบอำนาจในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแก่ผู้รับผิดชอบ<br>- กำหนดมาตรการและพัฒนาแนวทางการป้องกันปัญหาในอนาคต |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| รวม<br>3<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet | รวม<br>4<br>bullet |