



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การให้บุคลากรสายวิชาการไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย
ทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงกำหนด หลักเกณฑ์การให้บุคลากรสายวิชาการไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้บุคลากรสายวิชาการไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่จะไปสอนหรือวิจัยต่าง มหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครไปสอนหรือวิจัย ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง ซึ่งคณะต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบทั้งในการให้บุคลากรไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและ ต่างประเทศ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ที่จะไปสอนต่างมหาวิทยาลัย

๑) เป็นผู้ที่มีใบราชการในมหาวิทยาลัยสายวิชาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึง วันเสนอเรื่อง และมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือคุณวุฒิปริญญาโทซึ่งจะต้องมีตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรที่อายุราชการ ไม่ถึง ๓ ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) เป็นผู้ไม่เคยไปสอนต่างมหาวิทยาลัยในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา หรือหากเคยไปมาแล้ว จะต้องไม่ไปติดต่อกันทุกปี

ข้อ ๕ บุคลากรจะต้องมีรายละเอียดโครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการสอนหรือวิจัย โดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการดังกล่าวโดยละเอียด

ข้อ ๖ บุคลากรจะต้องเสนอขออนุมัติเดินทางพร้อมแผนหรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรรมการประจำคณะ มายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ บุคลากรจะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘ แนวทางการพิจารณา

๑) ความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ

๒) สาขาวิชาที่จะไปสอนหรือวิจัยจะต้องเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนปกติ

๓) การสอนหรือวิจัยจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องการเทคนิคขั้นสูงจากผู้มีประสบการณ์ หรือต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ หรือข้อมูลที่ไม่สามารถหาได้ในมหาวิทยาลัยที่ไปทำการสอนหรือวิจัย

๔) ระยะเวลาในการสอนหรือวิจัยไม่เกิน ๖ เดือน

๕) จะพิจารณาความสำคัญของโครงการตามหลักการที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ การอนุมัติให้บุคลากรไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากส่วนงานหรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานต้นสังกัดคำนึงถึงงบประมาณที่จะอนุมัติก่อน และต้องมีงบประมาณเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายที่คณะต้นสังกัดสนับสนุนบุคลากร ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด

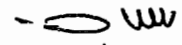
ข้อ ๑๑ ข้อปฏิบัติก่อนเดินทางไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ

บุคลากรจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องกลับมารับราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรืออย่างน้อยหนึ่งปี แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่ากัน ในกรณีที่ผิดสัญญาผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินคืนแก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนสองเท่า ของจำนวนเงินที่รับไปในทันทีที่ผิดสัญญา หากมีการชำระคืนต้องล่าช้าเพราะเหตุใดก็ตีระยะเวลาที่ล่าช้านี้ มหาวิทยาลัยจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของจำนวนที่ต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อบุคลากรกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้รายงานการไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ มายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนออธิการบดีทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยึด ก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้