



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/ว๔๔๘

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๕ คือ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานอำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอน หรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้บุคลากรสายวิชาการไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่จะไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการสอน วิจัย และเพื่อการครองชีพ ระหว่างสอนหรือวิจัย และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเพื่อการเดินทาง ทั้งนี้ ต้องเป็นเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือได้รับการสนับสนุนจาก ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงาน

“สอนหรือวิจัย” หมายความว่า สอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานที่จะไปสอนหรือวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันเสนอเรื่อง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ถึงสามปีไปสอนหรือวิจัย ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

(๒) เป็นผู้ไม่เคยไปสอนหรือวิจัยในรอบสองปีที่ผ่านมา

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเสนอรายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการสอนหรือวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งจะต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการดังกล่าวโดยละเอียด

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเสนอขออนุมัติเดินทางพร้อมแผนหรือโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานมาฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปสอนหรือวิจัย หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยี่ง จะขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือโครงการก็ได้ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณากลับกรอง แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาอนุมัติ มีดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่จะไปสอนหรือวิจัย ต้องเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการที่มีการเรียนการสอนของส่วนงาน

(๒) การสอนหรือวิจัย จะต้องมืวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องการเทคนิคขั้นสูงจากผู้มีประสบการณ์ หรือต้องการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษหรือข้อมูลที่ไม่สามารถหาได้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๓) ระยะเวลาในการสอนหรือวิจัยต้องไม่เกินหนึ่งปี

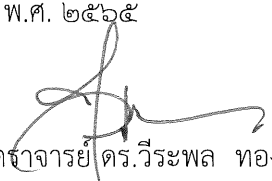
ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ต้องทำสัญญา และจัดให้มีผู้ค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องกลับมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในการไปสอนหรือวิจัย หรือเป็นเวลาไม่น้อยหนึ่งปีแล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่ากัน

ในกรณีที่ผิดสัญญาผู้ปฏิบัติงานและผู้ค้ำประกันจะต้องชดใช้เงินทุน ค่าจ้าง หรือเงินเดือนจำนวนเท่าที่ได้รับไปคืนแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุน ค่าจ้าง หรือเงินเดือนที่จะต้องชดใช้ พร้อมทั้งตอกเบี้ยคืนให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานแล้ว ให้รายงานผลการไปสอนหรือวิจัยไปยังฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้