ขั้นตอน
การไปสอนหรือวิจัยต่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ผู้ประสงค์ไปสอนหรือวิจัย
กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติไปสอนหรือวิจัย
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

↓

ผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

↓

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ
คณะ/ส่วนงาน

↓

เสนอมายังฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เพื่อนำเสนอต่อก.บ.ม.เพื่อพิจารณา

↓

หาก ก.บ.ม.มีมติเห็นชอบ
ผู้ประสงค์ไปสอนหรือวิจัย
ทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง

↓

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เสนอต่ออธิการบดี
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

↓

อธิการบดีอนุมัติ
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทำคำสั่ง

↓

บุคลากรทำสัญญา

↓

ครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ
บุคลากรทำเรื่องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

↓

รายงานผลการเดินทางการไปสอนหรือวิจัย