



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาบุคลากรในด้าน
คุณวุฒิและความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านให้กับบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นผู้ที่มี
ความสามารถพิเศษที่คณะกรรมการคัดเลือกด้วย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ กองทุนพัฒนานุคลากรมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อระดับปริญญาโท-เอกหรือปริญญาเอกทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(๒) เพื่อสนับสนุนบุคลากร ในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศที่มีใช้ ผลงานวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับของผู้จัดการประชุมและมีชื่ออยู่ในเอกสารวารสารการประชุมนั้นๆ ด้วย และไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณต่องานวิจัย ๑ เรื่อง

(๓) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการไปฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านวิชาการในหลักสูตรระยะสั้น และศึกษาต่อระดับหลังปริญญาโทหรือหลังปริญญาเอกทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(๔) เพื่อสนับสนุนรางวัลแก่นุคลากรที่ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

(๕) เพื่อสนับสนุนเงินรางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นทั้งด้านวิจัย วิชาการ การสอน และวิชาชีพ และเงินรางวัลอื่นๆ

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ ความขาดแคลนและความต้องการของบุคลากรในสาขาวิชา วิชาชีพ ของคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตามกรอบของแผนพัฒนานุบุคลากร และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินและทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้หรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนจำนวนร้อยละหนึ่งจากงบประมาณยุทธศาสตร์ และเงินรายได้จากการจัดโครงการกิจกรรมตามแผนของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน และเงินคงเหลือจากเงินนอกงบประมาณประจำปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้นำเข้าสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๙ ให้นำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบ มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เป็นกรรมการ

(๗) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นเหรัญญิก

ให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คัดเลือกกันเองตามวิธีการที่ได้ตกลงกัน

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอความคิดเห็น แนวทางการจัดสรรทุนและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน

- (๓) พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับทุนและระยะเวลาการศึกษา
- (๔) พิจารณากำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายหรือรางวัลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (๕) กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ค่าธรรมเนียม เงินรางวัล หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อการดำเนินการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
- (๖) บริหารเงินกองทุนให้เกิดดอกผลตามข้อ ๓/ (๓) แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ข้อ ๑๒ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิกลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน
- ข้อ ๑๔ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทินและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ข้อ ๑๕ ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน
- ข้อ ๑๖ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา และเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาให้เป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา
- (๑) ทุนการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก มีกำหนดเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖ ปี
- (๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก มีกำหนดเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ ปี
- (๓) ทุนการศึกษาหลักสูตรระดับที่สูงกว่าปริญญาเอกหรือหลังปริญญาโทหรือปริญญาเอก กำหนดเวลาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษซึ่งจะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) ผู้ได้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อไปอีกได้ เป็นรายๆ ไป โดยไม่อนุมัติทุนการศึกษาเพิ่มอีกในช่วงระยะเวลาที่ขยายนั้น

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาประจำภาคเรียน ต่อมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนถัดไป

ถ้าผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่มีความก้าวหน้า หรือผู้ได้รับทุนการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือทางราชการซึ่งบุคลากรจะต้องยึดถือและปฏิบัติ มหาวิทยาลัยอาจยุติ การให้ทุนการศึกษาก็ได้

การวินิจฉัยว่า ผลการศึกษาไม่มีความก้าวหน้าตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรโดยเร็ว และต้อง กลับมารายงานตัวทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วภายในสิบห้าวัน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเมื่อ มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับ

หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกตัวผู้ได้รับทุนให้กลับเข้าปฏิบัติงานในเวลาใด ก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ได้รับทุนการศึกษายุติการศึกษแล้ว ไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือไม่ หรือถูกเรียกตัวกลับ ต้องปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยทันที เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่า ของระยะเวลาที่ไปศึกษาสำหรับการศึกษาแบบนอกเวลา หรือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของ ระยะเวลาที่ไปศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๒ หรือต้องออกจากราชการหรือออกจากงานไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ หรือยุติการศึกษา ไม่ว่าจะยุติเองหรือถูก ยุติตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนสองเท่าของ ทุนการศึกษาที่ได้รับไปสำหรับการศึกษาแบบนอกเวลา หรือเป็นจำนวนสามเท่าของทุนการศึกษา ที่ได้รับไปสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา และกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ ๒๒ ยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยมีใ้ความผิดของผู้นั้น ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ ๒๔ การขอใช้เงินทุนแก่มหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ผู้รับทุนจะต้องขอใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันมีสัญญาหรือวันที่ต้องคืนทุน หากมีความจำเป็นต้องผ่อนชำระให้ทำสัญญาผ่อนชำระภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้รับเงินทุนต้องขอใช้เงินคืนไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ค้างชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือน พร้อมดอกเบี้ยในส่วนที่ยังค้างชำระ

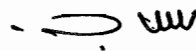
(๒) ถ้าผู้รับเงินทุนต้องขอใช้เงินคืนมากกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในสิบสองเดือน การคืนเงินทุนดังกล่าวข้อนี้ หากผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นไม่อาจคืนได้ตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามสมควรเป็นรายกรณีไปก็ได้

ให้คิดดอกเบี้ยในกรณีผิดนัดการขอใช้เงินตามวรรคหนึ่ง หรือผ่อนชำระตามวรรคสอง และวรรคสามในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี เว้นแต่จะชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นภายในสามเดือนนับแต่วันที่ต้องชำระคืน ให้งดการคิดดอกเบี้ย

ข้อ ๒๕ กรณีการให้เงินสนับสนุนแก่บุคลากรเพื่อเป็นค่าธรรมเนียม เงินรางวัล หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ นอกจากการให้ทุนการศึกษา คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติผู้รับเงินสนับสนุน หรือข้อผูกพันใดๆ ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในกรณีที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไป หรือพิจารณาตามความเหมาะสมเฉพาะรายบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิที่พึงปรารถนา หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน เป็นของคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยตรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้