



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นผู้ที่มีความสามารถพิเศษที่คณะกรรมการคัดเลือกด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาบุคลากรมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ
- (๒) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน
- (๓) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๖ ให้คำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ ความขาดแคลนและความต้องการของบุคลากรในสาขาวิชา วิชาชีพของคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตามกรอบของแผนพัฒนาบุคลากร และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินและทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินรายได้หรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๓) เงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้นำเข้าสมทบกองทุน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี
- (๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๐ ให้นำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบ มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

- (๕) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๖) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เป็นกรรมการ
- (๗) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นเหรัญญิก

ให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอความคิดเห็น แนวทางการจัดสรรทุนและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน
- (๓) พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับทุนและระยะเวลาการศึกษา
- (๔) พิจารณากำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายหรือรางวัลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๕) กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา ค่าธรรมเนียม เงินรางวัลหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อการดำเนินการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้

(๖) บริหารเงินกองทุนให้เกิดดอกผลตามข้อ ๘ (๓) แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

- (๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีกกลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๕ ให้ற்றுฎีกาจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทินและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๗ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา และเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกัน ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา

(๑) ทุนการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก มีกำหนดเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖ ปี

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก มีกำหนดเวลารวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ ปี

(๓) ทุนการศึกษาหลักสูตรระดับที่สูงกว่าปริญญาเอกหรือหลังปริญญาโทหรือปริญญาเอก กำหนดเวลาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลพิเศษซึ่งจะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) ผู้ได้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อไปอีกได้เป็นรายๆ ไป โดยไม่อนุมัติทุนการศึกษาเพิ่มอีกในช่วงระยะเวลาที่ขยายนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาประจำภาคเรียนต่อมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนถัดไป

ถ้าผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่มีความก้าวหน้า หรือผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือทางราชการซึ่งบุคลากรจะต้องยึดถือและปฏิบัติ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนการศึกษาก็ได้

การวินิจฉัยว่า ผลการศึกษาไม่มีความก้าวหน้าตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรโดยเร็ว และต้อง กลับมารายงานตัวทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วภายในสิบห้าวัน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเมื่อ มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับ

หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกตัวผู้ได้รับทุนให้กลับเข้าปฏิบัติงานในเวลาใด ก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้ได้รับทุนการศึกษายุติการศึกษาแล้ว ไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือไม่ หรือถูกเรียกตัวกลับ ต้องปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยทันที เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่า ของระยะเวลาที่ไปศึกษา สำหรับการศึกษแบบไม่ใช้เวลาราชการ (นอกเวลา) และสำหรับการศึกษา แบบใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน หรือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลา ที่ไปศึกษา สำหรับการศึกษแบบเต็มเวลา

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๓ หรือต้องออกจากราชการหรือออกจากราชการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ หรือยุติการศึกษา ไม่ว่าจะยุติเอง หรือถูกยุติตามข้อ ๒๑ วรรคสอง ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน สองเท่าของทุนการศึกษาที่ได้รับไป สำหรับการศึกษแบบไม่ใช้เวลาราชการ (นอกเวลา) และสำหรับการ การศึกษาแบบใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน หรือเป็นจำนวนสามเท่าของทุนการศึกษาที่ได้รับ ไป สำหรับการศึกษแบบเต็มเวลา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา และกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ ๒๓ ยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยมีใช้ความผิดของผู้นั้น ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ ๒๕ การชดใช้เงินทุนแก่มหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ให้แก่ มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันผิดสัญญาหรือวันที่ต้องคืนทุน หากมีความจำเป็นต้อง ผ่อนชำระให้ทำสัญญาผ่อนชำระภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้รับเงินทุนต้องชดใช้เงินคืนไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อน ชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ค้างชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายใน หกเดือน พร้อมดอกเบี้ยในส่วนที่ยังค้างชำระ

(๒) ถ้าผู้รับเงินทุนต้องชดใช้เงินคืนมากกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญา ผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ลิบสองเดือน การคืนเงินดังก่อข้อนี้ หากผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นไม่อาจคืนได้ตามหลักเกณฑ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามสมควรเป็นรายกรณีไปก็ได้

ให้คืดดอกเบียในกรณีผัดนักการชดใช้เงินตามวรรคหนึ่ง หรือผ่อนชำระตามวรรคสอง และวรรคสาม ในอัตราร้อยละเจ็ดถึงต่อปี เว้นแต่จะชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นภายในสามเดือนนับแต่วันที่ต้องชำระคืน ให้งดการคืดดอกเบีย

ข้อ ๒๖ กรณีการให้เงินสนับสนุนแก่บุคลากรเพื่อเป็นค่าธรรมเนียม เงินรางวัล หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ นอกจากการให้ทุนการศึกษา คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติผู้รับเงินสนับสนุน หรือข้อผูกพันใดๆ ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในกรณีที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไป หรือพิจารณาตามความเหมาะสมเฉพาะรายบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ ของกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสร้างปัญญา เพื่อแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินงานกองทุนสร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน เป็นของคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยตราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้