



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเพชรแม่โจ้
ระดับปริญญาโท จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

เพื่ออนุมัติการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเพชรแม่โจ้ ระดับปริญญาโท จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

หมวด ๑
หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพชรแม่โจ้ ระดับปริญญาโท จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินทุนการศึกษา ตามประกาศนี้ หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การให้ทุนการศึกษา ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามจุดเน้น ความขาดแคลน และความต้องการบุคลากรหรือความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(๓) การให้ทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ไม่รวมถึงการให้ทุนการศึกษาในกรณีเรียนซ้ำวิชาเดิม หรือการเรียนเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด

(๔) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

(๕) สถาบัน...

(๕) สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นของรัฐบาลหรือเอกชนที่สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ รับรองสถาบันการศึกษา และหลักสูตรที่เข้าศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๖) การพิจารณา การคัดเลือก หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้รับทุน

ข้อ ๓ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓) อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นขอรับทุนการศึกษา

(๔) ระหว่างศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เรียบร้อย เป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ หรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาระดับคณะหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือเป็นผู้ที่มีความโดดเด่นในด้านการเสียสละ ช่วยเหลือกิจกรรมของนักศึกษา คณะ มหาวิทยาลัย หรือสังคม

(๕) หากเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาแล้ว ต้องลาออกจากการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัยนักศึกษา หรือไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรืออยู่ในระหว่างพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ ภายในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนยื่นขอรับทุนการศึกษานี้

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัย การฝึกอบรม และการดูงาน จากหน่วยงานอื่นใด อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ขอรับทุน ยกเว้นการได้รับทุนบางส่วน ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๑๐) ต้องมีหนังสือรับรองการสอบผ่านภาษาอังกฤษ หรือหนังสือรับรองการสอบผ่านภาษาเฉพาะ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาเข้าศึกษากำหนด

ผลสอบผ่านภาษาอังกฤษตาม (๑๐) ให้บังคับใช้กับผู้ขอรับทุนการศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการศึกษา ขาดคุณสมบัติตาม (๒) (๓) (๑๐) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งการให้ทุน

ข้อ ๔ การให้เงินทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรปกติ ศึกษาแบบเต็มเวลา และมีการทำวิทยานิพนธ์ เป็นการให้แบบกระจายตลอดหลักสูตร มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยแบ่งจ่ายออกเป็นงวด ๆ ไม่เกิน ๒ งวด ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนด

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้เงินทุนการศึกษา และผู้รับทุนการศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาไม่มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรแก่ผู้รับทุนการศึกษาในอัตราไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๔

การขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษา เสนอเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(๓) แผนการศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าศึกษากำหนด และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

(๔) เอกสารรับรองการผ่านภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๓ (๑๐)

ข้อ ๓/ หลังจากได้รับทุนการศึกษาแล้ว ต่อมาปรากฏว่าผู้รับทุนการศึกษา ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นอีก ให้ระงับการเบิกจ่ายทุนการศึกษาส่วนที่เหลือจ่ายทันที ทั้งนี้ผู้รับทุนการศึกษายังคงมีภาระผูกพันตามที่สัญญากำหนด

หมวด ๕

การชดใช้ทุน

ข้อ ๔ เมื่อผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้รับทุนการศึกษารายงานผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทราบภายใน ๑๕ วัน และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาว่าผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องกลับเข้ามาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยหรือไม่ ในตำแหน่งใด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้