ขั้นตอนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ

ขออนุมัติก่อนเริ่มไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

↓

ส่งเรื่องขออนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำส่วนงาน/ผู้บังคับบัญชา
เสนอ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา (แบบ ปพ.๐๑)

↓

หากได้รับอนุมัติ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ออกคำสั่งฯ

↓

รายงานผลต่อ ก.บ.ม. ทุก ๓ เดือน โดยผ่านความเห็นชอบของ
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
คณะกรรมการประจำส่วนงาน/ผู้บังคับบัญชา พิจารณา (แบบ ปพ.๐๒)

↓

รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ปฏิบัติงาน หากครบกำหนด (แบบ ปพ.๐๓)

↓

จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ผลงานตำรา/หนังสือ/วิจัย)
ภายในกำหนด ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันหมดกำหนดการได้รับอนุมัติเป็นต้นไป
โดยผ่านความเห็นชอบของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
คณะกรรมการประจำส่วนงาน/ผู้บังคับบัญชา พิจารณา (แบบ ปพ.๐๔)

↓

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สรุปรายงานพร้อมทั้งจัดส่งรายงาน
ฉบับสมบูรณ์การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ให้ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา