



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/ว ๒๙๙

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคลากรที่ประสงค์จะขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศทุกประเภท ได้แก่ ภายในประเทศ (ปฏิบัติงานเต็มเวลา, ปฏิบัติงานบางส่วน, ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน) และต่างประเทศ ให้ดำเนินการยื่นเสนอการขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคม และเดือนตุลาคม ของแต่ละปี และต้องดำเนินการก่อนที่จะเริ่มศึกษาต่อฯ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ และให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่อง การดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศแต่ละปีที่มีอยู่เดิม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ รวมถึงเอกสารต่างๆ ได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ในหัวข้อ “ลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรของท่านทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.