



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ
หรือต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ
หรือต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึง กอง ฝ่าย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า กอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจด้วย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าฝ่าย สำหรับกรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมภาษาและการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม วิจัย หรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทาง เพื่อการนี้ด้วย ได้แก่ ทุนที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด ทุนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ให้เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เป็นต้น และทุนส่วนตัว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) หัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของ ก.บ.ม. จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) มาจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขา จำนวนกลุ่มสาขาละหนึ่งคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักซึ่งมิใช่กรรมการตาม (๕) จำนวนหนึ่งคน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วย ก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคุณสมบัติ ความสอดคล้อง ความจำเป็น และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา
- (๒) เสนอความคิดเห็น นโยบาย และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการไปศึกษา รวมถึงรายงานผลการพิจารณาต่อ ก.บ.ม.
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

หมวด ๒

ประเภทการศึกษา

ข้อ ๘ ประเภทการศึกษา แบ่งเป็นสองประเภท ได้แก่

- (๑) การศึกษาภายในประเทศ แบ่งเป็น
 - (ก) โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
 - (ข) โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกินหกชั่วโมงต่อสัปดาห์)
 - (ค) โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
 - (๒) การศึกษาต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
- อนึ่ง กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศตาม (๑) (ข) หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดใน (๑) (ข) ให้เสนอต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

หมวด ๓

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้บังคับบัญชาจะให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานแต่ยังปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งปีนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาไปศึกษาก็ได้

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๕) จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนการสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การชดใช้เวลานี้ให้นับรวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้สำหรับการรับทุนการไปศึกษาเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๖) เป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จสิ้นการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามประกาศนี้หรือตามระเบียบหรือประกาศอื่นมาแล้ว

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) แต่มีอายุไม่เกินห้าสิบปี และเป็นการขอลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน หรือส่วนงานวิเคราะห์แล้วเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ศึกษา จะเสนอเรื่องต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติให้ศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้นับบัญชา โดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นความต้องการของส่วนงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุญาตหรือขออนุมัติไปศึกษาต่อนั้น จะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สอนอยู่ หรือสอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ

(๓) คุณวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่จะศึกษา

(๔) มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนเพียงพอ ไม่กระทบต่ออัตรากำลังที่มีอยู่ของส่วนงานที่สังกัด และต้องไม่เป็นเหตุในการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่

(๕) จะต้องไปศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ซึ่งเป็นปริญญาระดับเดียวกันเป็นใบที่สอง หรือมากกว่า ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขออนุมัติลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา โดยไม่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตไปสมัครสอบหรือขออนุมัติลาศึกษาเสนอมายัง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ซึ่งผู้บังคับบัญชาของแต่ละ ส่วนงานต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการศึกษาของบุคลากรในสังกัด โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานต่อส่วนงาน
- (๒) ต้องไม่เป็นสาขาหรือหลักสูตรที่นำมาใช้ประกอบในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
- (๓) ต้องไม่เป็นสาขาหรือหลักสูตรหลักที่จะนำมาใช้ประกอบในการเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำมาใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือคาดว่าจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

หมวด ๔

การอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ และการอนุมัติให้ลาศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปศึกษาจะต้องขออนุญาตต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) คณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ และ ก.บ.ม. ตามลำดับ ก่อนไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ ตามแบบ ลศ.๐๑ ท้ายประกาศนี้ เว้นแต่เป็นกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ศึกษาโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งเคยได้รับอนุมัติให้ศึกษามาแล้ว โดยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการลาออกจากการเป็น นักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนใหม่ในหลักสูตรและสถานศึกษาเดิมซึ่งสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ให้สามารถสมัครเข้าศึกษาและสมัครสอบได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ ตามวรรคหนึ่ง มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถานศึกษา หรือเปลี่ยนแนวการศึกษาที่ได้รับ อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งอีกครั้ง ทั้งนี้ จะดำเนินการ ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ สาขาวิชา สถานศึกษา หรือเปลี่ยนแนวการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาต ก่อนมิได้

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัคร สอบตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นดำเนินการสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ และเมื่อสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรายงาน

การตอบรับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติลาศึกษาต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ ตามแบบ ลศ.๐๒ ท้ายประกาศนี้

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาตามวรรคหนึ่ง มีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงสาขา หรือสถานศึกษา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) คณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะเปลี่ยนสาขาหรือสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลา ที่เปลี่ยนแปลงให้นับรวมกับระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้จัดส่งใบลาไปศึกษาต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ผู้บังคับบัญชา ตามแบบ ลศ.๐๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนด้วยระยะเวลาที่กระชั้นชิดต้องรีบดำเนินการเรื่องการ ขออนุมัติลาศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติลาศึกษาเป็นกรณีพิเศษเป็นรายกรณี โดยจะต้องเป็นกรณีการลาศึกษาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา และได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยให้เสนอต่ออธิการบดี ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) คณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ ตามแบบ ลศ.๐๓ ท้ายประกาศนี้

กรณีที่ ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนและระยะเวลา การรับทุนหรือระยะเวลาที่จะเริ่มไปศึกษาไม่เร่งด่วน ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ยังไม่ได้ขออนุญาตลาศึกษา แต่ประสงค์ จะขออนุญาตไปสมัครรับทุนจากแหล่งทุนอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นทุนประเภทใด จะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ทั้งนี้ การอนุญาตให้ไปสมัครรับทุนไม่เป็นเงื่อนไขในการอนุมัติให้ลาศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในครั้งแรกด้วยทุนส่วนตัว หากภายหลังมีความประสงค์จะสมัครรับทุนจากแหล่งทุนอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องเสนอขออนุญาตไปสมัครรับทุนเป็นหนังสือต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบ จากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ และหากได้รับทุนให้รายงานต่อ อธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงทุน

กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แจ้ง ก.บ.ม. ทราบ เพื่อการจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงทุน

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาในการอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ มีดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอกมีกำหนดระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกินหกปี

(๒) ระดับปริญญาโทมีกำหนดระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกินสี่ปี

(๓) ระดับปริญญาตรีมีกำหนดระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกินแปดปี

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ที่ตอบรับให้เข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไขต้องฝึกอบรบภาษาอังกฤษก่อนตามระยะเวลาและเงื่อนไขของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพกำหนด เมื่อสอบผ่านและมหาวิทยาลัยตอบรับให้เข้าศึกษาภาคปกติแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

การอนุมัติให้ไปศึกษาต่อครั้งแรก ให้อนุมัติโดยมีกำหนดระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกินสามปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก ระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกินสองปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท หรือระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกินสี่ปีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คาดว่าจะไม่อาจสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อในครั้งแรก ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) คณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ เพื่อขยายระยะเวลาศึกษาได้อีกคราวละไม่เกินหนึ่งปี แต่รวมกันแล้วระยะเวลาในการไปศึกษาต่อจะต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ให้ขยายระยะเวลาต่อไปได้อีกคราวละไม่เกินหนึ่งปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามแบบ ลศ.๐๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หากประสงค์จะเดินทางไปทัศนศึกษาในต่างประเทศ หรือเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือขอกลับมาเยี่ยมบ้านระหว่างปิดภาคเรียน หรือหากมิได้ปิดภาคการศึกษาจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนและเป็นกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง หรือกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นระยะเวลาสั้นซึ่งไม่กระทบต่อการเรียนหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ ให้เสนอขออนุญาตต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ตามแบบ ลศ.๐๖ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจเสนอขออนุญาตก่อนเดินทางตามวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นนั้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (erp.mju.ac.th) หรือในกรณีที่ไม่สามารถใช้สื่อดังกล่าวได้ ก็ให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น และให้เสนอหนังสือขออนุญาตตามแบบในวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งหลักฐานการแจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ได้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทางระบบการสื่อสารดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดีในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ทันทีที่กลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ด้วยหลักสูตรภาคปกติ ให้ศึกษาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงาน บางส่วน เท่านั้น

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ต้องขออนุมัติลาศึกษาโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น ทำหนังสือขออนุมัติลาศึกษาต่ออธิการบดี เพื่อให้ระยะเวลาของการลาศึกษาต่อเนื่องจากการศึกษาเดิม โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) คณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชาและ ก.บ.ม. ตามลำดับ โดยให้รายงานการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงสาขาวิชา และสถานศึกษา รวมถึงรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาที่ศึกษาอยู่ ภายในกำหนดระยะเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบ ลศ.๐๓ ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการอนุมัติให้ ลาศึกษาในครั้งแรกจะอนุมัติไม่เกินระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ส่วนระยะเวลาใน การอนุมัติให้ลาศึกษาครั้งถัดไป ให้อนุมัติคราวละไม่เกินหนึ่งปี

หมวด ๕

การไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน หรือเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ หรือดำเนินการอื่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ที่นอกเหนือจากประเทศที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หากหลักสูตรกำหนดให้ไป ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน หรือเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ หรือดำเนินการอื่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ที่นอกเหนือจากประเทศที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ให้ทำเรื่องขออนุญาต เดินทางต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองของอาจารย์ ที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ แผนการเดินทาง รวมถึงหลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี) ตามแบบ ลศ.๐๗ ท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลา ในการปฏิบัติงานบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน หากต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการ ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้สิทธิการลาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปต่างประเทศที่นอกเหนือจาก ประเทศที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามข้อ ๑๙ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือขยายระยะเวลา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นก่อนถึงกำหนดระยะเวลาเดินทาง

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางตามหมวดนี้ ให้รายงานผลการเดินทางต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาด้วย

หมวด ๖

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน แบ่งเป็นกรณีดังนี้

(๑) กรณีที่ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน มีดังนี้

(ก) กรณีที่ลาศึกษาครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกินสามวันทำการสำหรับการไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือไม่เกินเจ็ดวันทำการสำหรับการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาต่ออธิการบดี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อเท็จจริงว่าเป็นผู้ใกล้จะสำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ และจะต้องเสนอแผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหนึ่งปีภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบ ลศ. ๐๘ ท้ายประกาศนี้

(ข) กรณีพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกินสามวันทำการสำหรับการไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือไม่เกินเจ็ดวันทำการสำหรับการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับทราบข้อมูลหรือการได้รับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงวันพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่ออธิการบดี ตามแบบ ลศ. ๐๘ ท้ายประกาศนี้

(ค) กรณีที่เสร็จจากการศึกษา จะต้องขออนุมัติเพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสิ้นสุดกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งกำหนดวันที่จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเสร็จจากการศึกษา ได้แก่ หลักฐานการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย (ถ้ามี) และหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักฐานอื่นของสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าอยู่ในระหว่างรอการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ตามแบบ ลศ. ๐๙ ท้ายประกาศนี้ด้วย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็น เช่น จะต้องขออนุมัติเพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสิ้นสุด กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งกำหนดวันที่จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานและแสดงเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดง ถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน ตามแบบ ลศ. ๐๙ ท้ายประกาศนี้ด้วย และหากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลและ ความจำเป็น ก็ให้อนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม และจึงให้รายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ

(๓) กรณีที่ส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า หรือมีการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา แต่ปรากฏว่า ไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา หากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. สั่งให้ยุติการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงาน ตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตร พร้อมทั้ง ข้อมูลการไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า หรือการไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามแบบ ลศ. ๑๐ ท้ายประกาศนี้

(๔) กรณีที่ส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติไปศึกษากลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ส่วนงานเสนอต่อ อธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา หากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีคำสั่งให้เรียกตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้ง รายงาน ผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อ กับการศึกษาตามหลักสูตรและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน ตามแบบ ลศ. ๑๑ ท้ายประกาศนี้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตาม (๒) หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะ ลาออกจากการเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนใหม่ จะต้องทำหนังสือเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อน ดำเนินการขอลาออก และจะต้องดำเนินการขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ใหม่ อีกครั้ง ก่อนดำเนินการสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ มีเหตุผลและความจำเป็น อาจดำเนินการขออนุมัติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (erp.mju.ac.th) ได้ หรือในกรณีที่ไม่สามารถใช้สื่อดังกล่าวได้ ก็ให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น

และให้เสนอหนังสือพร้อมทั้งหลักฐานการแจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ได้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทางระบบการสื่อสารดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดีในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ทันที

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในกำหนดระยะเวลาตาม (๑) ได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นนั้นให้ผู้บังคับบัญชารับทราบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (erp.mju.ac.th) หรือในกรณีที่ไม่สามารถใช้สื่อดังกล่าวได้ ก็ให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น และให้เสนอหนังสือพร้อมทั้งหลักฐานการแจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ได้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทางระบบการสื่อสารดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดีในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ทันทีที่สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานได้

หมวด ๗

การจัดทำสัญญา การชดใช้ทุน

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาลาศึกษาผูกพันกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศก่อนที่จะไปศึกษา เฉพาะกรณีที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาและกรณีที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน โดยรับรองว่าจะกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแบบ ลศ. ๑๓ หรือแบบ ลศ. ๑๔ ท้ายประกาศนี้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ในการไปศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ไปศึกษารวมทั้งระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้นมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรลงโทษปลดออก ไล่ออก เลิกจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา ต้องชดใช้ทุนที่ได้รับระหว่างไปศึกษา กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนที่ทางมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่นจ่ายดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับ พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้แต่ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้และเบี้ยปรับตามวรรคก่อนลงตามส่วน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศตามประกาศนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาไปศึกษา โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีผู้ค้ำประกันตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้ แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) จริงหรือไม่ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่มีบุคคล ตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๒๗ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญาการศึกษา การผ่อนผันการชดใช้เงินและการนับระยะเวลาชดใช้ และการบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การกำกับดูแล

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๙ ให้หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าฝ่ายสำหรับกรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสำหรับหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่กำกับและติดตามผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อต่างประเทศ สามารถออกเดินทางก่อนกำหนดได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินสิบวันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการศึกษา

การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาไปศึกษา อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจพิจารณาสั่งเพิกถอน การอนุญาตให้ไปศึกษา และพิจารณาดำเนินการตามควร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศ จะต้องรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยให้จัดส่ง ไปยังผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาสี่สัปดาห์หลังจากวันที่ทราบผลการศึกษา หรือวันที่ควรจะทราบ ผลการศึกษา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้อธิการบดีทราบตามลำดับ ตามแบบ ลศ.๐๕ ท้ายประกาศนี้

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า หรือมีการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา แต่ปรากฏว่าไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันสมควร อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจพิจารณาสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ไป ศึกษา และพิจารณาดำเนินการตามควร แล้วแต่กรณี

ในกรณีไปศึกษาต่อต่างประเทศ อาจจัดส่งเอกสารรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษาไปยังผู้บังคับบัญชาในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย (erp.mju.ac.th) แทนก็ได้ หรือในกรณีที่ไม่สามารถใช้สื่อดังกล่าวได้ ก็ให้ใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทอื่นแทน

ข้อ ๓๓ กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว ให้รายงานความก้าวหน้าการศึกษาทุกหกเดือน จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา โดยรายงานต่ออธิการบดีผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. ตามลำดับ

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว ให้แจ้งวันสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบ ของผู้บังคับบัญชา และ ก.บ.ม. เพื่อทราบ ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จ การศึกษา ตามแบบ ลศ. ๑๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายได้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ อธิการบดีอาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงเพื่อหาสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา หากไม่มี เหตุผลเพียงพอ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายนั้นอาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ให้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างระหว่างไปศึกษา

ข้อ ๓๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๓๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาที่ไม่สอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและตำแหน่งหน้าที่ ให้สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติได้เท่านั้น แต่จะไม่สามารถนำคุณวุฒิที่ได้รับนั้นมาปรับวุฒิการศึกษาได้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ไม่ให้ดำเนินการเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและไม่ได้รับการปรับวุฒิการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงศึกษาในระหว่างที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้



(แบบ ลศ.๐๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/
ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร.....

(ถ้ามี) งาน/หลักสูตร.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อ

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษาที่ขออนุญาต

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....



ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ : สามารถระบุ หลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ ทางเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)
สาขาวิชา.....
วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....



โครงการศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษาเดิม (ระบุทุกหัวข้อ)

() ปริญญาตรี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

๑.๔ กรณีเคยไปศึกษา เคยไปครั้งสุดท้าย

ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๕ จำนวนวันปฏิบัติงานจนถึงวันขออนุญาต รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ ขณะนี้เป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในหลักสูตร.....

สังกัดหลักสูตร.....สังกัดหน่วยงาน.....

ระดับ.....ชั้น/เงินเดือน.....บาท

๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....



๒. ข้อมูลการไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

๒.๑ ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

๒.๓ แผนการเรียน.....

๒.๔ ชื่อหลักสูตร.....

๒.๕ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ใช้เวลาศึกษา.....ปี

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

๒.๖ สาขาวิชา.....

๒.๗ ชื่อคุณวุฒิ.....

๒.๘ ลักษณะการเรียนการสอน

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ ☐ course work ☐ ทำวิจัย

๒.๙ ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....

.....

๒.๑๐ ความสัมพันธ์กับหลักสูตรต้นสังกัด (อธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

๒.๑๑ ชื่อสถานศึกษา.....ประเทศ.....



๓. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ หลักสูตรการศึกษา (ต้องมี)
- ๓.๒ แผนพัฒนาตนเอง (IDP) (ต้องมี)
- ๓.๓ เอกสาร/แผนการศึกษาต่อของส่วนงาน/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๓.๔ ประกาศรับสมัคร/ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติในการขออนุญาตไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบเพื่อศึกษา และได้ศึกษารายละเอียดของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เกี่ยวกับการลาศึกษา และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีแล้ว

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
(โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ ชื่อ..... นามสกุล..... ไปสมัครเข้า
ศึกษาหรือไปสมัครสอบ

คำชี้แจงของหน่วยงาน (ข้อคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการให้บุคลากรไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบพิจารณา
ตามหัวข้อที่สำคัญ (**) ดังนี้

- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาตรง/สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอน
อยู่** (หากไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่ สาขาวิชาที่จะขอไป
ศึกษาจะนำมาพัฒนาหน่วยงานในด้าน.....)
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาสอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา**
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่
และมีความจำเป็น
- () คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรตรงกับสาขาที่จะไปศึกษา**
- () สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) **
- () มีแหล่งทุนสนับสนุนในการไปศึกษา**
(ไม่รวมกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษามีความจำเป็นซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีอาจารย์
สอนไม่เพียงพอ (วิเคราะห์ตามค่า APS)
- () มีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ
ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานขดใช้การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- () มีวันปฏิบัติงานเป็นบุคลากรติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- () มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว



- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี
โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา
(โดยมีรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นแนบท้าย)
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด
(IELTS, TOFEL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) คือ
.....
.....
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- () การไปศึกษาของบุคลากรผู้นี้ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงาน
เพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- () มีบุคลากรสอนทดแทน ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
☐ กระทบน้อย ☐ กระทบปานกลาง ☐ กระทบมาก
ระบุรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน.....
.....
- () เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

๒. ข้อมูลสถานะและการรับรองคุณวุฒิ ดังนี้

- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพของรัฐที่ได้รับรองจาก ก.พ.
- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเอกชนที่ได้รับรองจาก ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากบุคลากรสำเร็จการศึกษา

- () จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
- () นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่
การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- () เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
- () เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่สูงขึ้น
- () เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาได้ (ชื่อหลักสูตร.....)
- () ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)



() อื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

๔. ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันเดือนปี.....

๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....



๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐

เห็นชอบให้ไปศึกษาได้

☐

ไม่เห็นชอบให้ไปศึกษา

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ขอให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างรอบคอบตามจริง เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ให้แต่ละส่วนงานแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน หรือหนังสือแจ้งมติที่ประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนอาจจะใช้แบบขอความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก็ได้ รวมถึง ให้แนบบัตรากำลัง การนำเสนอข้อมูลภาพรวม สัดส่วนบุคลากรตามระดับวุฒิการศึกษา หรือรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ด้วยทุกครั้ง





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) งาน/หลักสูตร.....สังกัด..... ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐

แบบ ๒.๑.....

☐

แบบ ๒.๒.....



ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติไปศึกษาตามรายละเอียดข้างต้น มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป และได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนามติ ก.บ.ม. ที่อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

๒. หลักฐานการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก (หนังสือรับรอง หรือสำเนาประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ

๓. หลักสูตรการศึกษา และระเบียบการศึกษาตามหลักสูตร

๔. หลักฐานการได้รับทุนการศึกษา

๕. ตารางการศึกษา (กรณีไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนและไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



3

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

สาขาวิชา.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ได้รับทุน หรือศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ)

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ได้รับการบรรจุ

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) งาน/หลักสูตร.....

สังกัด.....เมื่อวันที่.....

โดย

☐ ได้รับทุนการศึกษาจาก.....

☐ ศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ ในระดับ..... ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา

มีความประสงค์ขออนุมัติศึกษา

☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษาที่ขออนุมัติ

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก

☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข



ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

สาขาวิชา.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



โครงการศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษาเดิม (ระบุทุกหัวข้อ)

() ปริญญาตรี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

๑.๔ กรณีเคยไปศึกษา เคยไปครั้งสุดท้าย

ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๕ จำนวนวันปฏิบัติงานจนถึงวันขออนุญาต รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ ขณะนี้เป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในหลักสูตร.....

สังกัดหลักสูตร.....สังกัดหน่วยงาน.....

ระดับ.....ชั้น/เงินเดือน.....บาท

๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....



๒. ข้อมูลการไปศึกษาต่อ

๒.๑ ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

๒.๓ แผนการเรียน.....

๒.๔ ชื่อหลักสูตร.....

๒.๕ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ใช้เวลาศึกษา.....ปี

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

๒.๖ สาขาวิชา.....

๒.๗ ชื่อคุณวุฒิ.....

๒.๘ ลักษณะการเรียนการสอน

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ ☐ course work ☐ ทำวิจัย

๒.๙ ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....

.....

๒.๑๐ ความสัมพันธ์กับหลักสูตรต้นสังกัด (อธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

๒.๑๑ ชื่อสถานศึกษา.....

ประเทศ.....



๓. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรการศึกษา (ต้องมี)

๓.๒ แผนพัฒนาตนเอง (IDP) (ต้องมี)

๓.๓ เอกสาร/แผนการศึกษาต่อของส่วนงาน/หน่วยงาน (ถ้ามี)

๓.๔ ประกาศรับสมัคร/ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติในการศึกษา และได้ศึกษารายละเอียดของประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เกี่ยวกับการศึกษา และหลักเกณฑ์อื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีแล้ว

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ
(โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ ชื่อ..... นามสกุล..... ไปศึกษา

คำชี้แจงของหน่วยงาน (ข้อคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการให้บุคลากรไปศึกษา พิจารณาตามหัวข้อที่สำคัญ (**) ดังนี้

- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษา ตรง/สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่** (หากไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่ สาขาวิชาที่จะขอไปศึกษาต้องจะนำมาพัฒนาหน่วยงานในด้าน.....)
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาสอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ และมีความจำเป็น
- () คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรตรงกับสาขาที่จะไปศึกษา**
- () สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) **
- () มีแหล่งทุนสนับสนุนในการไปศึกษา**
(ไม่รวมกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อมีความจำเป็นซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีอาจารย์สอนไม่เพียงพอ (วิเคราะห์ตามค่า APS)
- () มีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานขดใช้การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- () มีวันปฏิบัติงานเป็นบุคลากรติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- () มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว
- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา
(โดยมีรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นแนบท้าย)



- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด (IELTS, TOFEL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) คือ
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- () การไปศึกษาของบุคลากรผู้นี้ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพราะยังมี ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- () มีบุคลากรสอนทดแทน ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
○ กระทบน้อย ○ กระทบปานกลาง ○ กระทบมาก
ระบุรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน.....
- () เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๒. ข้อมูลสถานะและการรับรองคุณวุฒิ ดังนี้

- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพของรัฐที่ได้รับรองจาก ก.พ.
- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเอกชนที่ได้รับรองจาก ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากบุคลากรสำเร็จการศึกษา

- () จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
- () นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่ การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- () เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
- () เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่สูงขึ้น
- () เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาได้ (ชื่อหลักสูตร.....)
- () ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....



๔. ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันเดือนปี.....

๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....

๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐

เห็นชอบให้ไปศึกษาได้

☐

ไม่เห็นชอบให้ไปศึกษา

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



แบบใบลาไปศึกษา

(กรณีลาศึกษา โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน)

(เขียนที่)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)

สังกัด..... ขอลาไปศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา..... ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

มีกำหนด..... ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

e-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษาทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....



คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....





แบบ ลศ.๐๕

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อส่วนงาน)..... ได้รับเอกสารการขอรายงานผลการศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษา ของ (ชื่อ-สกุล).....
ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ).....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



แบบการรายงานผลการศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษา

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอ ☐ รายงานผลการศึกษา ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ ๑. รายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๒. หนังสือรับรองการรายงานผล/ขยายระยะเวลา
จากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๓. แผนการดำเนินการขอขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๔. หนังสือรับรองสถานภาพการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีใกล้สำเร็จการศึกษา/อยู่ระหว่างรออนุมัติสำเร็จการศึกษา)

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง
..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)
สังกัด.....

ลาศึกษา

- ☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)
- ☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
- ☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)
- ☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....



☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะขอดำเนินการ ดังนี้

☐ ๑. ขอรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

๑.๑ การผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อมูลการลงทะเบียน

.....
.....
.....



๑.๒ ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/การเสนอหัวข้อและโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal)/การค้นคว้าอิสระ/ฯลฯ

.....
.....
.....

๑.๓ งานที่กำลังทำอยู่และงานที่กำลังจะทำต่อในอนาคต

.....
.....
.....

๑.๔ ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

.....
.....
.....

- ☐ ๒. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่.....มีกำหนด.....ปี/เดือน
ด้วยทุน.....
ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)
(.....)



๑. ความเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑.๑ ความเห็นในการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

.....

.....

.....

๑.๒ ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

๒. ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

๒.๑ ความเห็นในการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....



๓. ผ่านความเห็นชอบ (เฉพาะกรณีขยายระยะเวลาการศึกษา)

๓.๑ มติที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

๓.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน/หน่วยงาน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....



แผนการดำเนินการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)
(.....)

(ลายมือชื่อ).....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....)





แบบ ลศ.๐๖

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย (ไม่กระทบต่อการเรียน)

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อส่วนงาน)..... ได้รับเอกสารการขออนุญาต
เดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทยของ (ชื่อ-สกุล).....
ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก



ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน



ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) สังกัด.....

ไปศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....



ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย

- ☐ ไปทัศนศึกษาในต่างประเทศ
- ☐ กลับประเทศไทย เพื่อทำกิจธุระส่วนตัว
- ☐ กลับประเทศไทย เพื่อเยี่ยมบ้านระหว่างปิดภาคเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุเหตุผล).....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

.....โดยการเดินทางดังกล่าวไม่กระทบกับการเรียนของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๗

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย (เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา)

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อส่วนงาน)..... ได้รับเอกสารการขออนุญาต
เดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย ของ (ชื่อ-สกุล)
ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย
(เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา)

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย (เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา)

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง
..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)
สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....



ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา นอกเหนือจากประเทศที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา เพื่อ

- ☐ ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน
☐ เก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์
☐ อื่นๆ (ระบุเหตุผล).....

มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... ณ ประเทศ..... ทั้งนี้ ได้

แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
☐ แผนการเดินทาง
☐ หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)
☐ อื่น ๆ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๘

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๒ (๑))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข



ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

เนื่องจาก

- ☐ กรณีครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
☐ กรณีพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
☐ กรณีเสร็จจากการศึกษา

ระบุเหตุผลเพิ่มเติม.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ผลการศึกษา (Transcript) / รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อเท็จจริงว่าเป็นผู้ใกล้จะสำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์

- ☐ แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหนึ่งปี



- ☐ หลักฐานเกี่ยวกับการเสร็จจากการศึกษา การรอกการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา
ปริญญาบัตร หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
อื่น ๆ
-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๙

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ (เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็น ตามข้อ ๒๒ (๒))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)สังกัด.....

ลาศึกษา

- ☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)
☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

- ☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....
☐ แผน ข



ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....
☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป
เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน
- ☐ แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

☐

เห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานได้

☐

ไม่เห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๑๐

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ
(กรณีไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา หรือมีการรายงานหรือรายงาน
ความก้าวหน้าทางการศึกษาแต่ปรากฏว่า ไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร
ตามข้อ ๒๒ (๓))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
(ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร.....
(ถ้ามี) สังกัด.....

ลาศึกษา

- ☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)
☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)



ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....
☐ แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....
☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ (ส่วนงาน/หน่วยงาน)พิจารณาแล้ว

เห็นว่า.....ไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา

หรือมีการรายงานหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาแต่ปรากฏว่า ไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษา

โดยไม่มีเหตุอันสมควร จึงให้.....รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้รายงานผลและรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของบุคคลดังกล่าว เสนอเพื่อ

พิจารณา ดังนี้

- ☐ ผลการศึกษา (Transcript) ล่าสุด
☐ รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา
☐ แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษา
☐ อื่น ๆ



คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๒๒ (๔))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) สังกัด.....

ลาศึกษา

- ☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

- ☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....
☐ แผน ข



ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐

แบบ ๒.๑.....

☐

แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ (ส่วนงาน/หน่วยงาน)มีเหตุผล

และความจำเป็นที่จะต้องเรียกตัว.....กลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลา

ที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว ประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐

ผลการศึกษา (Transcript) ล่าสุด

☐

รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

☐

แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษา

อื่น ๆ



คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เรียกตัวบุคคลดังกล่าวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ตามที่เสนอขอได้

☐ พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งวันสำเร็จการศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ และขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมาติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)



ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

โดยได้รับปริญญาตรี..... สาขาวิชา.....

จาก..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน..... วัน

พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาให้ทราบ ดังนี้

๑. หนังสือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนา Transcript จำนวน ๒ ฉบับ

๓. อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



สัญญาเลขที่.....

สัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... เงินเดือนขั้น..... บาท สังกัดหลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัย-แม่โจ้ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการ ปฏิบัติงานเต็มเวลา/โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน หลักสูตร..... ระดับปริญญา..... สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งทาง ราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อโดยอนุโลม ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วใน วันทำสัญญานี้และที่จะออกบังคับต่อไป โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้



ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤตินทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีกิจธุระจำเป็น เจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษา และในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญาตามระเบียบว่าด้วยการลาของมหาวิทยาลัยหรือทางราชการโดยอนุโลม

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พัก ยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา มหาวิทยาลัย หรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติดังกล่าวในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ภายในประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงาน ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับชิงทุนหรือเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่าย และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา และยังปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติงานโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในประเทศ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในประเทศภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เงินที่ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงาน



ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุ หรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่าเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายในประเทศ หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๓ หรือ ๔ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ ๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๙ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้



หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๔ (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้ให้สัญญายึดถือไว้
๑ (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ค้ำประกันยึดถือไว้อีก ๑ (หนึ่ง) ฉบับ และผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๒ (สอง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญานฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามนี้..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาต่อ
ภายในประเทศที่..... ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น
ข้าพเจ้า..... ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญา
โดยเป็น..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญา
ค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่
ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้
ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน..... บาท
(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการ
ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติ
ดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของ
ผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษาด้วยทุน
หรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา
หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับ
เป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาศึกษาดังกล่าวด้วย แต่ไม่เกิน
ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้



ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา อนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวน เงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจาก ภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้ ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท
(.....)

(๒) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท
(.....)

(๓)
.....

หลักทรัพย์อื่น

๑)
ราคาประมาณ บาท (.....)

๒)
ราคาประมาณ บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพัน ผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๔ (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ ในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)



สัญญาเลขที่/.....

สัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัด
เชียงใหม่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่างมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อสกุล..... เกิดเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
อายุ.....ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง..... ชั้น.....
บาท สังกัด..... คณะ..... มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน
ประเภท คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญา.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ..... ณ มหาวิทยาลัย.....
ประเทศ..... มีกำหนด.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อให้
ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วย
เหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา
วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของ
สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษา และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่าง



ลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤตินทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา และจะตั้งใจศึกษาด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤตินทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา และจะตั้งใจศึกษาด้วยพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ หรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงาน ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและเงินเดือนรวมทั้งเงินอื่นใดที่ผู้รับสัญญาจ่าย และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ขั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ผู้รับสัญญาทันที เป็นระยะเวลา
เท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือมีพันธะผูกพันที่
จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น
การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม
แล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒
และข้อ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา
ภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่
ผู้รับสัญญาเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้อง
ปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้
ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมา
ปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินแก่ผู้รับสัญญา

๕.๑ กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค)
ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้ทุน เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา
คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนทุน เงินเดือน
และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย



๕.๒ กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนเงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

๕.๓ กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ด้วยทุนประเภท ๒ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานบ้าง แต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ ๕ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เพราะถูกสั่งให้ออกจากงานหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากงานหรือลาออก



ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญา ยังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากผู้รับสัญญา หรือทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลา ชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ แล้ว แต่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการยังมิได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของการดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ ๙ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
ทำสัญญาคำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญา จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาคำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถ จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาคำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิ เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา โดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่/.....

ทำที่

วันที่เดือน พ.ศ.

ตามนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาต่อ ณ ประเทศ
..... ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกัน
อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง
สังกัด อยู่บ้านเลขที่ ซอย
ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด คู่สมรสชื่อ เกี่ยวพันกับ.....
ผู้ให้สัญญา โดยเป็น.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำ
สัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่
ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้
ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน..... บาท
(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อม
ดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนด
แล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของ
ผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันก็ได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วยทุน
หรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายระยะเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา
หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง
รับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อดังกล่าวด้วย
แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้



ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

ที่ดิน
(๑) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท
(.....)

(๒) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท
(.....)

(๓)

หลักทรัพย์อื่น

๑)
ราคาประมาณ บาท (.....)

๒)
ราคาประมาณ บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๔ (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้คำประกันได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ ในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้คำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้คำประกัน
(.....)





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๘

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๖๐๕๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

ตามที่ หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๕/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง ร่างประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการ ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย ขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย