A black and white drawing of a bird

Description automatically generated with medium confidence บันทึกข้อความ

**แบบ ลศ.10**

**ส่วนงาน** ................................................................................................................**โทร**................................

**ที่** อว ...........................................................................**วันที่**..........................................................................

**เรื่อง** ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(กรณีไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา หรือมีการรายงานหรือรายงาน

ความก้าวหน้าทางการศึกษาแต่ปรากฎว่า ไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ตามข้อ ๒๒ (๓))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่............/....................... เมื่อวันที่..................................................... ได้อนุมัติให้ (ชื่อ-สกุล)....................................................................... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง........................................................ ตำแหน่งในหลักสูตร............................................................. (ถ้ามี) สังกัด..................................................................................

ลาศึกษา

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

🔿 โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

🔿 โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

🔿 โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .................................................................................................... ………………………………………………………………………..……………………………………………………

ชื่อหลักสูตร......................................................................................................................................................

สาขาวิชา.................................................................คณะ..............................................................................

ภาคปกติ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

แผน ก 🔿แบบ ก(๑)............................................. 🔿แบบ ก(๒)....................................

แผน ข ...............................................................................................................................

ระดับปริญญาเอก

แบบ ๑ 🔿แบบ ๑.๑.............................................. 🔿แบบ ๑.๒.....................................

แบบ ๒ 🔿แบบ ๒.๑.............................................. 🔿แบบ ๒.๒.....................................

ณ มหาวิทยาลัย..................................................................... ประเทศ............................................................

ด้วยทุน ทุนส่วนตัว

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ)...........................................................................................................

มีกำหนด..................ปี ตั้งแต่วันที่.............................................ถึงวันที่.................................................

ภายหลังอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.................ปี ด้วยทุน........................................ตั้งแต่วันที่...................ถึงวันที่...................

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่.........../...............เมื่อวันที่.....................................................)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.................ปี ด้วยทุน........................................ตั้งแต่วันที่...................ถึงวันที่...................

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่.........../...............เมื่อวันที่.....................................................)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.................ปี ด้วยทุน........................................ตั้งแต่วันที่...................ถึงวันที่...................

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่.........../...............เมื่อวันที่.....................................................)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.................ปี ด้วยทุน........................................ตั้งแต่วันที่...................ถึงวันที่...................

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่.........../...............เมื่อวันที่.....................................................)

บัดนี้ (ส่วนงาน/หน่วยงาน) ........................................................................พิจารณาแล้วเห็นว่า........................................................................ไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา หรือมีการรายงานหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาแต่ปรากฎว่า ไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร จึงให้.........................................................................รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.................................. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้รายงานผลและรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของบุคคลดังกล่าว เสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ผลการศึกษา (Transcript) ล่าสุด

รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา

แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษา

อื่น ๆ ..................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่.........../.................. เมื่อวันที่..........................................................

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่เสนอขอได้

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

-------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------

(ลายมือชื่อ)..............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

ประธานคณะกรรมการประจำ............................................

วันเดือนปี................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ)........................................(หัวหน้าส่วนงาน)

(.......................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันเดือนปี.................................................