

การนำเสนอเอกสารการลาศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	การดำเนินการ	ที่ประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ถ้ามี)	ที่ประชุม คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน/หน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชา	คณะกรรมการ พิจารณา การลาศึกษาฯ	ก.บ.ม.	อธิการบดี
1.	การขออนุญาตสมัครรับทุน (ก่อนการขออนุญาตลาศึกษา)	√	-	√	-	-	√
2.	การขออนุญาตไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	√	√	√	√	√	√
3.	การขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถานศึกษา หรือเปลี่ยนแนว การศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาต ข้อ 2	√	√	√	√	√	√
4.	การขออนุมัติลาศึกษา	-	-	√	-	-	√
5.	การจัดส่งแบบใบลา (กรณีลาศึกษาแบบเต็มเวลา)	-	-	√	-	-	√
6.	การทำสัญญาลาศึกษา (กรณีลาศึกษาเต็มเวลาและบางส่วน) (ดำเนินการก่อนเริ่มศึกษา)	-	-	-	-	-	√
7.	การขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถานศึกษา ภายหลังได้รับอนุมัติ ให้ลาศึกษา ตามข้อ 4	√	√	√	-	√	√
8.	การขอไปสมัครรับทุน (กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเรียบร้อยแล้ว)	√	√	√	-	√	√
9.	การขออนุมัติลาศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ได้รับทุน, ศึกษามาก่อน ได้รับการบรรจุ)	√	√	√	-	√	√
10.	การรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา (รายงานทุกภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาสี่สัปดาห์วันหลังจาก ทราบผลการศึกษา)	-	-	√	-	-	√
11.	การขออนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษา (ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่า 60 วัน)	√	√	√	-	√	√

ลำดับ	การดำเนินการ	ที่ประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ถ้ามี)	ที่ประชุม คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน/หน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชา	คณะกรรมการ พิจารณาการ ลาศึกษาต่อฯ	ก.บ.ม.	อธิการบดี
12.	การขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาในต่างประเทศที่นอกเหนือ ประเทศที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา การเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อกิจธุระส่วนตัว หรือขอกลับมาเยี่ยมบ้านระหว่างปิดภาคเรียน (ไม่กระทบต่อการเรียน)	-	-	√	-	-	√
13.	การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศที่นอกเหนือประเทศที่ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/การเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเก็บ ข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์หรือดำเนินการอื่นซึ่งเป็นส่วน หนึ่งของการศึกษา	-	-	√	-	-	√
14.	การขอเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือขยาย ระยะเวลา ตามข้อ 12 และ 13	-	-	√	-	-	√
15.	การรายงานผลการเดินทาง ตามข้อ 13	-	-	√	-	-	√
16.	การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน				-		
	1. ครบกำหนด, เสร็จจากการศึกษาก่อนครบกำหนด, หรือพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา <i>(เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และเสนอ ก.บ.ม.เพื่อทราบ ในภายหลัง)</i>	-	-	√	-	-	√
	2. เมื่อผู้ลาศึกษามีความจำเป็นอื่นใด	-	√	√	-	√	√
	3. เมื่อส่วนงานเห็นว่าไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษา	-	√	√	-	√	√
	4. เมื่อส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นเรียกตัวกลับเข้า ปฏิบัติงาน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ	-	√	√	-	√	√
17.	การรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ภายหลังรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงาน (รายงานทุก 6 เดือน)	-	-	√	-	√	√
18.	การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา (เพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิ การศึกษา)	-	-	√	-	√	√

