

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุน
ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2564
(ฉบับที่ 2)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564 ในส่วนของการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (1) (2) และ (3) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุน
ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (1) (2) (3) (5) (6) (7) และ (10) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ทุน และการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ทุนการศึกษา หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุนได้รับจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นชอบ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5 ทุนการศึกษา ได้แก่ ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ 6 หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ 7 สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นของภาครัฐหรือเอกชนที่สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง

ข้อ 8 การพิจารณา การคัดเลือก หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ผลการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

หมวด 2
คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ 9 การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(2) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) ให้ลาศึกษาต่อ

(3) ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือในกรณีเป็นการศึกษาแบบผ่านหรือไม่ผ่านให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(5) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นขอรับทุนการศึกษานี้ หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(6) ไม่เคยเป็นผู้ถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นขอรับทุนการศึกษานี้

(7) ไม่เป็นผู้รับทุนอื่น ๆ อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ขอรับทุน ยกเว้นการได้รับทุนบางส่วน ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(8) ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(ก) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าคะแนน ดังนี้

IELTS	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU-eTEGS
6.0	547	78	780	75	75	75

(ข) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าคะแนน ดังนี้

IELTS	TOEFL (PBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU-eTEGS
5.0	510	64	600	60	60	60

(ค) ในกรณีที่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตาม (ก) และ (ข) และผู้ขอรับทุนเป็นผู้สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษานั้น ๆ กำหนด โดยต้องเป็นผลการสอบไม่เกิน 2 ปี ก่อนวันยื่นขอรับทุนการศึกษา

(ง) กรณีที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 9 (8) (ก) (ข) หรือ (ค) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทุนได้ โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับทุนต้องรายงานผลสอบผ่านภาษาอังกฤษ ภายในระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาหลังจากได้รับทุนการศึกษาในครั้งแรก หากไม่สามารถส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ภายใน 1 ปี คณะกรรมการอาจยุติการให้ทุนการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาขาดคุณสมบัติตามข้อ 9 (2) หรือ (3) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

หมวด 3
ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา

ข้อ 10 ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา

(1) ผู้ขอรับทุนการศึกษา เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) คำสั่งอนุมัติให้ไปศึกษา หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

(ค) หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(ง) รายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าศึกษากำหนดและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

(จ) เอกสารรับรองผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 9 (8)

(ฉ) เอกสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4
การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

ข้อ 11 คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา โดย

(1) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามข้อ 9 และข้อ 10

(2) ประชุมพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา

(3) เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาเพื่อจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

(4) ดำเนินการให้มีการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันกับผู้รับทุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขหรือการอื่นใด ให้ผู้รับทุนต้องกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยจะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีมติ

หมวด 5
จำนวนเงินทุนและการจ่ายเงิน

ข้อ 12 จำนวนเงินทุนการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(1) ปริญญาเอกต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น ประเทศในทวีปยุโรป) จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

(2) ปริญญาเอกต่างประเทศ นอกเหนือจาก (1) จำนวนเงิน 500,000 บาท

(3) ปริญญาเอกในประเทศ หลักสูตรนานาชาติ จำนวนเงิน 400,000 บาท

(4) ปริญญาเอกในประเทศ จำนวนเงิน 300,000 บาท

ข้อ 13 ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา มีกำหนดเวลาการให้ทุนการศึกษาตามข้อ 12 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ปี

อนึ่งในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 45 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาในการรับทุนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 14 การจ่ายเงินทุนการศึกษาตามข้อ 12 มีวิธีการดังนี้

(1) แบ่งจ่ายเป็นงวดรายปี / ปีละ 2 ครั้ง / โดยจะแบ่งจ่ายให้สูงสุดไม่เกินจำนวนปีตามข้อ 13 วรรคหนึ่ง

(2) ผู้รับทุนต้องแนบสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อนำมาเบิกเงินทุนการศึกษาในงวดถัดไปทุกครั้ง คณะกรรมการจะไม่อนุมัติการให้ทุนในงวดถัดไป หากไม่แนบสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา

(3) คณะกรรมการจะอนุมัติให้เงินทุนการศึกษาตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ผู้รับทุนได้จ่ายจริงตามข้อ 14 (2) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่แบ่งจ่ายเป็นงวดตามข้อ 14 (1)

(4) เมื่อผู้รับทุนได้รับเงินทุนการศึกษารายงวดจากกองทุนแล้ว ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการรับเงินให้เหรัญญิกคณะกรรมการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6
การควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาและการรายงานผลการศึกษา

ข้อ 15 คณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

ข้อ 16 ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามาให้คณะกรรมการ โดยให้จัดส่งภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่ระบุในเอกสารประกอบการรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา

หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่า ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้า หรือผู้รับทุนไม่ส่งรายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก คณะกรรมการอาจยุติการให้ทุนการศึกษาก็ได้

การวินิจฉัยว่าผลการศึกษาไม่มีความก้าวหน้าตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ผู้รับทุนยังคงมีภาระผูกพันตามที่สัญญากำหนด

ข้อ 17 หากผู้รับทุนต่อมาปรากฏว่าได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นอีก หรือขอสละสิทธิการรับทุนจากกองทุน ให้ผู้รับทุนแจ้งต่อคณะกรรมการทันที เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาระงับการเบิกจ่ายทุนการศึกษาส่วนที่เหลือจ่ายทันที ทั้งนี้ผู้รับทุนยังคงมีภาระผูกพันตามที่สัญญากำหนด

ข้อ 18 กรณีผู้รับทุนประสงค์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ผู้รับทุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบการให้ทุนต่อเนื่อง และหากมีการเปลี่ยนสาขาวิชาโดยไม่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผู้รับทุนอาจจะถูกระงับทุน

ข้อ 19 กรณีผู้รับทุนประสงค์ขอยุติการศึกษา ให้ผู้รับทุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยให้ระบุความจำเป็นและเหตุผลที่มี ผู้รับทุนจะยุติการศึกษาโดยพละการก่อนได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการไม่ได้

หมวด 7
การชดใช้ทุน

ข้อ 20 ผู้รับทุนจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรโดยเร็ว และเมื่อสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเมื่อมหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับ

หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกตัวผู้รับทุนให้กลับเข้าปฏิบัติงานในเวลาใดก่อนสำเร็จการศึกษาก็ได้ โดยที่ผู้รับทุนรายนั้น ๆ ยังคงจะได้รับเงินทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดการได้รับทุน และให้ถือว่าระยะเวลาที่เรียกตัวผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในเวลาใดก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ 21 ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

ข้อ 22 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร เนื่องจากพ้นสภาพการศึกษาหรือขอยุติการศึกษาตามข้อ 19 และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนได้มีความตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษา โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับไป

ข้อ 23 ในกรณีที่ผู้รับทุนฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 21 หรือต้องออกจากราชการหรือออกจากงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือประกาศฉบับนี้ หรือถูกยุติการให้ทุนตามข้อ 16 วรรคสอง ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับไปกับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้ให้ทุนด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ 21 ผู้รับทุนต้องรับผิดชดใช้ทุนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไปแล้วรวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวรรคแรกทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานได้ชดใช้ไปบ้างแล้ว

ข้อ 24 การชดใช้เงินทุนแก่มหาวิทยาลัยตามข้อ 22 และข้อ 23 ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ต้องคืนทุน หากมีความจำเป็นต้องผ่อนชำระให้ทำสัญญาผ่อนชำระภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการพิจารณาว่า สมควรให้ผู้รับทุนได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้รับทุนชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้รับทุนซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน 100,000 (หนึ่งแสน) บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกเดือน

(ข) ผู้รับทุนซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเป็นจำนวนเงินมากกว่า 100,000 (หนึ่งแสน) บาท แต่ไม่เกิน 500,000 (ห้าแสน) บาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน 100,000 (หนึ่งแสน) บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า 100,000 (หนึ่งแสน) บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนตั้งแต่ 500,000 (ห้าแสน) บาท เงินส่วนที่เหลือให้ผู้รับทุนผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 ปี

(ค) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้รับทุนจัดให้มีผู้ประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

(ง) กรณีผู้รับทุนขอผ่อนชำระการชดใช้เงินโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้ถือเป็นหลักการว่า ไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีผู้รับทุนขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันที หรือภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล ให้คณะกรรมการพิจารณายกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

ทั้งนี้ หลักฐานและวิธีการตรวจสอบคำนวณเงินที่พึงต้องชดใช้ การคำนวณดอกเบี้ย การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน การทำสัญญารับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในระหว่างที่คณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคสอง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณดอกเบี้ย การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน การทำสัญญารับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ที่กระทรวงการคลังกำหนดมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด 8

การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 25 ผู้รับทุนที่ผิดสัญญาตามระเบียบหรือประกาศนี้ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดในกรณีต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เกษียณอายุ

(3) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ

(4) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5) มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดให้ผู้รับทุนปฏิบัติหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน

(6) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 26 การเกษียณอายุ ให้หมายความเฉพาะการเกษียณอายุในกรณีปกติ

ข้อ 27 กรณีตามข้อ 25 (3) และ (4) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ หรือคำสั่งศาลแล้วแต่กรณี โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริตและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าว ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้